02-01 Принят на заседании  
 педагогического совета  
 протокол № 1  
 от 30 августа 2012 года.

УТВЕРЖДАЮ  
  
 Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Стригунова

Приказ №53 от 01.09.2012года

П л а н   
р а б о т ы   
МБОУ

Рыновской средней общеобразовательной школы

на 2012-2013 учебный год.

**BS00554_**

**п. Изумрудный**

**2012 год**

**Содержание плана работы школы.**

1. **Анализ образовательной деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3-41**
2. **Организационно-педагогические мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_42-45**
3. **Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_46**
4. **Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_47-53**
5. **Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_54-55**
6. **Управление образовательным учреждением. Работа с родителями\_\_\_\_\_\_\_\_56-59**
7. **Система внутришкольного контроля\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 60-63**
8. **Социальная защита детей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_64**
9. **Укрепление учебно-материальной базы школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_65**
10. **Приложения.**

**1. План работы МО учителей на 2012-2013 учебный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 66**

**2.План работы управляющего совета школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 70**

**3 План работы МО классных руководителей на 2012-2013 учебный год\_\_\_\_\_\_\_ 71**

**4. План работы родительского комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 72**

**5.План работы педагога – психолога\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_74**

**6. План работы школьной библиотеки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 83**

**7.План мероприятий по противопожарной безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 95**

**8.План мероприятий по предупреждению террористических актов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_96**

**9. План мероприятий по организации ГО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 97**

**10.Учебный план \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_98**

**1.Анализ образовательной деятельности.**

В 2011-2012 учебном году перед коллективом учителей школы стояли следующие задачи:

1.Продолжить работу над темой: «Гуманизация учебно-воспитательного процесса ».

2.Создать необходимые условия по изменению содержания образования с учётом федерального компонента государственного образовательного стандарта.

3.Переходить от информационного образования к образованию развивающему, активнее внедрять информационные процессы в школе, способствовать дальнейшей дифференциации обучения, внедрять индивидуальные формы обучения. Способствовать повышению качества образования.

4.Добиться активного участия в методической работе всех педработников школы, усилить её практическую направленность.

5.Вести работу в направлении здоровьесбережения учащихся.

6.В воспитательной работе выделить как приоритетное патриотическое воспитание.

7.Уделять особое внимание физическому развитию учащихся и охране жизни и здоровья детей.

8.На уроках и во внеклассной деятельности проводить работу с одарёнными детьми.

9.Активизировать деятельность организации ГУМИД в направлении проведения учёбы актива, разнообразить тематику проводимых вечеров.

Работа педколлектива в истекшем учебном году была направлена на решение поставленных задач.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Рыновская средняя общеобразовательная школа действует в соответствии

- с Уставом МБОУ Рыновская СОШ, принят 26 ноября 2011 года;

-как юридическое лицо школа была зарегистрирована 23 мая 1994 года постановлением Администрации Тарасовского района №267;

- лицензией №893 от 17 сентября 2010года, серия РО№007720, сроком действия до 17.09.2015 года.

Сведения о педагогических кадрах отражены в следующей таблице.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Всего | % к общему числу педаго- гических работников. |
| Количество работников | 15 |  |
| Имеют образование: |  |  |
| Высшее | 10 | 67% |
| Незаконченное высшее | 0 |  |
| Среднее специальное | 5 | 33% |
| Среднее |  |  |
| Имеют квалификационную категорию |  |  |
| Высшую | 1 | 7% |
| Первую | 6 | 53% |
| Аттестация на соответствие занимаемой должности | 5 | 27% |
| Имеют почётные звания | 1 | 7% |
| Имеют учёную степень | - | - |

Организация учебного процесса в школе регламентировалась учебным планом, годовым календарным графиком прохождения учебного материала, расписанием учебных занятий.

Учебный план для 1-9 классов был сконструирован на основе Базисного учебного плана, утверждённого приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 г. № 1089 и ФГОС второго поколения.

Учебный план муниципального общеобразовательного учреждения “Рыновская средняя общеобразовательная школа” является нормативным документом, определяющим распределение учебного времени отводимого на изучение различных учебных предметов по инвариантивной и вариативной части, максимальный объем обязательной нагрузки учащихся, нормативы финансирования.

Содержание и структура учебного плана определяются требованиями регионального базисного учебного плана для образовательных учреждений реализующих программы общего образования, государственных образовательных стандартов, целями образовательного учреждения:

1. Повышение качества знаний, как основа модернизации системы образования.
2. Использования современных педагогических технологий и передового опыта в учебно-педагогической работе.
3. Осуществление преемственности в обучении и воспитании учащихся.
4. Постепенный переход на новый базисный учебный план

Структура учебного плана школы соответствует традиционному делению школы на две ступени: I ступень – 1-4 классы; II ступень – 5-9 классы: поскольку образовательное учреждение реализует программы: начального общего образования, основного общего образования.

Муниципальное общеобразовательное учреждение “Рыновская средняя общеобразовательная школа” в 2010-2011 учебном году работает в следующем режиме:

- 1 класс обучается по 5-ти дневной рабочей неделе при продолжительности урока – 35 минут .

- ученики 2-4 классов, основная школа обучаются по 6-тидневной рабочей неделе с продолжительностью урока – 45 минут.

Обязательная недельная нагрузка учащихся школы соответствует нормам, определенных СанПиНом 2.4.2. 1178-02 и составляет по классам:

* 1-й класс – 20 час
* 2-4 классы – 25 часов
* 5-й класс – 31 часа
* 6-й класс – 32 часа
* 7-й класс – 34 часов
* 8-й класс – 35 часов
* 9-й класс – 35 часов

Учебный план включает две части: инвариантную и вариативную. Наполняемость инвариантивной части определена базисным учебным планом и включает федеральный и региональный компоненты; вариативная часть включает дисциплины компонента образовательного учреждения, часы которого используются на введение новых предметов, отражающих специфику образовательного учреждения, а также используются для увеличения часов на учебные предметы инвариантивной части.

Содержание образовательных программ по ступеням обучения определяется образовательными целями образовательного учреждения в рамках реализации базисного учебного плана

На I ступени обучения основное внимание уделяется формированию познавательной деятельности и развитию коммуникативной компетенции учащихся; в 1-4-ом классах обучение осуществляется по УМК «Гармония. Со 2 по 4 классы изучается предмет информатика.

На II ступени продолжается формирование познавательных интересов и самообразовательных навыков учащихся, закладывается фундамент общей образовательной подготовки школьников, которая необходима для продолжения образования на III ступени и выбора профессиональной подготовки. Учебный план для 5-9 классов ориентирован на 5-ти летний нормативный срок освоения образовательных программ основного общего образования. 5-9 классы ориентированы на БУП-2004 года.

В 5 классе

1 час выделен изучение истории Донского края;

1 часа выделены на изучение информатики;

1 час на изучение ОБЖ;

В 6 классе

1 час на изучение информатики;

1 час на усиление учебного предмета географии;

1 час на усиление учебного предмета биологии;

1 час на изучение ОБЖ.

В 7 классе

1 час на усиление учебного предмета русский язык;

1 час на изучение информатики;

1 час на усиление учебного предмета литературы;

1 час на изучение ОБЖ.

В 8 классе

1 час на изучение черчение;

1 час на усиление учебного предмета технологии.

В 9 классе

1 час на изучение основ православной культуры;

1 час на изучение черчения;

1 час на изучение ОБЖ .

**Предпрофильное обучение в 8-9 классах**

Задача предпрофильного обучения в 8-9 классах заключается в формировании интереса учащегося к предметам будущего профиля и последующем развитии способностей в выбранных предметных областях.

[8 классы предпрофильной подготовки](http://hs.school548.ru/pre/#1)

[9 классы предпрофильной подготовки](http://hs.school548.ru/pre/#2)

**8 классы предпрофильной подготовки**

Образовательная программа в 8-х классах основана на двух основных компонентах: предметах *[Базисного учебного плана](http://www.mccme.ru/edu/oficios/standarty/plany/mplan01.htm)* и модульных элективных курсах. Учащиеся выбирают из предложенного перечня 2 модуля на весь учебный год. Назначение элективных курсов по выбору заключается в том, чтобы сформировать или закрепить интерес учащегося к тому или иному предмету, который станет ядром будущего профиля обучения, дать ему возможность глубже познакомиться с различными областями знаний, расширить его кругозор, приобрести или совершенствовать метапредметные умения и навыки.

**Задачи образовательной программы 8-х классов:**

· адаптация к образовательному пространству школы, интеграция в ее специфику, уклад;

· развитие коммуникативной включенности ученика, подготовка к обучению в старшей школе;

· формирование компетенции выбора в практико-ориентированной образовательной среде

**Перечень элективных курсов на 2010-2011 учебный год для 8 класса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **область знаний** | **предмет** | **Элективные курсы (3 курса по выбору):** |
| Технологическая | технология  2 часа | Твоя профессиональная карьера 0,4 (12 час) |
| Техника без тайн. 0,7 (23час) |
| Автомобиль. 0,9 ( 33 час) |

**9 класс предпрофильной подготовки.**

Предпрофильная подготовка в 9 классе направлена на индивидуализацию образовательного процесса, развитие интересов учащихся, поддержание и развитие их склонностей и способностей в выбранных предметных областях. Учащиеся выбирают два предмета базисного учебного плана для изучения на расширенном уровне (курсы предпрофильной подготовки). Программу предпрофильной подгтовки сопровождает программа профориентации, направленная на помощь в выборе дальнейшего профиля обучения .Курсы предпрофильной подготовки интегрированы в общее расписание во второй половине дня и дополняют содержание учебных программ базисного учебного плана.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **область знаний** | **предмет** | **Элективные курсы (9 курсов по выбору):** |
| Математическая | Экономика  1 час | Домашняя экономика и основы потребительской культуры. 0,3 (10час) |
| Экономика и право. 0,3 (10 час) |
| Введение в предпринимательство. 0,4 (14 час) |

  Начало учебного года - 1 сентября. Продолжительность учебного года – 34-35 учебных недели. 1-8-е классы учатся до 30 мая; 9-й класс - до 25 мая. Продолжительность каникул составляет 30 календарных дней. Занятия проходят в одну смену. Уроки в школе проводятся в одну смену. В школе работает группа продленного дня с 12.00 до 17.00 часов.

Обучением были охвачены дети от 6,5 до 15 лет. Всего в школе на конец учебного года обучалось 43 человека.

В сентябре 2011 года в школе было открыто 9 классов и 7 классов-комплектов, 1 группа продленного дня, организована работа 4 кружков. Школа была полностью укомплектована педагогическими кадрами.

На конец 2011-2012 учебного года основным общим образованием овладели 4 выпускника школы.

**Доля учащихся начальной школы, обучающихся на «4» и «5»**

**за 3 учебных года.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Класс | 2009 -2010 | 2010 -2011 | 2011-2012 |
| 2 | 83% | 0% | 40% |
| 3 | 66% | 100% | 33% |
| 4 | 50% | 50% | 100% |

**Доля учащихся основной школы, обучающихся на «4» и «5»**

**за 3 учебных года.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Класс | 2009 - 2010 | 2010 - 2011 | 2011-2012 |
| 5 | 40% | 60% | 50% |
| 6 | 20% | 50% | 20% |
| 7 | 50% | 20% | 25% |
| 8 | 75% | 50% | 20% |
| 9 | 50% | 75% | 50% |

Учащиеся 8 класса показали результаты внутри школьного контроля – успеваемость – 100 %, качество знаний – 40%, учащиеся 4 класса также показали высокий результат обученности – все ребята закочили учебный год без троек, итоговые контрольные написали с результатом – успеваемость -100 %, качество знаний – 80%.

Сведения об успеваемости за годв МБОУ Рыновская СОШ показали успеваемость – 98%, качество знаний – 39%.

Все выпускники 9 класса были допущены к государственной (итоговой) аттестации .

В новой форме сдавали:

математика - 4 ученика (100%)

русский язык - 4ученика (100%)

обществознание – 2 ученика (50%)

В традиционной форме выпускники 9 класса сдавали: ОБЖ – 2ученика (50%), географию -2 ученика (50%), физическую культуру -2 ученика (50%).

Результаты экзаменов следующие:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Форма | Кол-во  уч-ся | «5» | «4» | «3» | «2» | % усп. | % кач. |
| Русский язык | новая | 4 | 2 | 2 |  |  | 100% | 100% |
| Математика | новая | 4 | 2 |  | 2 |  | 100% | 100% |
| Обществознание | новая | 2 |  | 1 | 1 |  | 100% | 50% |
| Физическая культура | традиц. | 2 | 2 |  |  |  | 100% | 100% |
| ОБЖ | традиц. | 2 | 1 |  | 1 |  | 100% | 50% |
| География | традиц. | 2 | 1 |  | 1 |  | 100% | 50% |

Анализ результатов государственной аттестации в 9 классе показал, что все выпускники имеют прочные знания программного материала за курс основной общеобразовательной школы.

По результатом ГИА все 4 выпускника 9 класса успешно сдали экзамены за курс основной школы, окончили ее и получили аттестаты об основном общем образовании (решение педагогического совета от 13.06.2012г. №8).

Цель основного общего образования - углубление навыков самостоятельного планирования и контроля познавательной деятельности, формирование первичной профессиональной ориентации.

Учебный процесс на второй ступени обучения строится на основе личностно-ориентированного подхода. Базовой целевой установкой основной школы является формирование способности к осуществлению ответственного выбора. Выбор педагогических технологий на ступени основного общего образования направлен на приоритетное использование таких, которые способствуют постоянному переводу ученика из позиции объекта образовательных стремлений педагогов в позицию субъекта своего развития.

Учебные программы основной школы, следующие:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Автор программы | Учитель |
| Русский язык (5кл.)  Русский язык(6-9)  Литература  Математика (5 кл.)  Алгебра  Геометрия  Физика  Немецкий язык  Всеобщая история  История России  Обществознание  Основы православной культуры  География  Экономика  Биология  Химия  ОБЖ  Физкультура  Технология  ОИВТ  Черчение  ИЗО | С.И. Львова  Т.А. Ладыженская  В.Я. Коровина  Истомина Н.Б.  Муравин Г.К.  Атанасян Л.С.  Шахмаев М.Н.  Бим И.Л.  Калпаков С.В.  Данилов А.А.  Кравченко А.И.  Шевченко Л. Л.  Душина В.И.  Автономов В.С.  Пасечник В.В.  Габриелян О.С.  Смирнов А.Т.  Лях В.И.  Симоненко В.Д.  Угринович Н.Д.  Ботвинников А.Д.  Кузин В.С. | Бочарова И.Н.  Бочарова И.Н.  Бочарова И.Н., Атишева Н.Н., Пивоварова Е.Н.. ЛосковичЕ.  Дюжева Г.К.  Миронова Р.И., Стригунова Н.И.  Миронова Р.И., Стригунова Н.И.  Миронова Р.И.  Атишева Н.Н.  Власова Л.И.  Власова Л.И.  Власова Л.И.  Власова Л.И.  Тихонова И.Н.  Тихонова И.Н.  Тихонова И.Н.  Тарасов И.В.  Буянова Л.В.  Недайводин А.И.  Беликова Е.С., Кузнецов С.В.  Кириченко А.Н.  Кириченко А.Н.  Кириченко А.Н. |

В 2011-2012 учебном году практически каждый педагог школы имел тему самообразования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Стригунова Н.И. | Директор школы  учитель математики | Дифференцированный подход в обучении математики |
|
| 2 | Власова Лилия Ивановна | учитель истории | Методы и приёмы, способствующие воспитанию интереса к предмету |
|
|
| 3. | Буянова Л.В. | Преподаватель ОБЖ | Формирование у учащихся навыков безопасной жизнедеятельности и выработка привычек здорового образа жизни») |
|
|
| 4. | Атишева Н.Н. | учитель немецкого языка | Методы и приёмы, воспитывающие интерес к изучению языка |
|
|
| 5. | Пивоварова Е.Н. | Учитель начальных классов, | Развитие речи младших школьников) |
|
|
| 6. | Лоскович Е.Н. | учитель начальных классов | Методы и приёмы выработки у учащихся беглого осознанного чтения связи с образовательной и |
|
|
| 7. | Кириченко А.Н. | Учитель рисования , черчения, ИЗО и ОИВТ | Игра-дело серьёзное. От игры –к интеллекту |
|
|
| 8. | Бочарова И.Н. | Учитель русского языка и илтературы | Индивидуально-личностный подход к учащимся как важнейшее условие раскрытия их внутреннего потенциала. |
|
|
| 9. | Тарасов И.В. | Учитель химии | Экологическое воспитание на уроках химии |
|
|
| 10 | Миронова Р.И. | Учитель математики и физики | Методы и приёмы, способствующие воспитанию интереса к предмету |
|
| 11 | Недайводин А.И. | Учитель физической культуры | Методы и приёмы гармоничного развития учащихся и укрепление их здоровья. |
|
| 12 | Кузнецов С.В. | учитель технологии | Трудовое воспитание в процессе обучения. |
|
|
|
|
|
| 13 | Тихонова И.Н. | учитель географии и биологии | Воспитание гражданственности, формирование гуманистических, демократических ценностей и убеждений у школьников. |
|
|
| 14 | Беликова Е.С. | Учитель технологии | Развитие творческих способностей учащихся, воспитание любви к природе и всему прекрасному. |
|
|
| 15 | Дюжева Г.К. | Учитель начальных классов | Повышение эффективности и качества навыков чтения у младших школьников. |
|
| 16 | Недайводина Т.В. | библиотекарь | Расширение возможности получения образования путём свободного доступа к разнообразным средствам и системам его обеспечения. |
|

**.** В 2011 – 2012 учебном году коллектив школы закончил работу над методической **темой: «Гуманизация учебно-воспитательного процесса».** Поставленные перед коллективом методическая тема, цели и задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы, коррекцию знаний учащихся, развитие способностей и природных задатков учащихся, повышение их мотивации к обучению, а также ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой творческой деятельности педагогов и учащихся.

Эффективность деятельности профессиональных объединений педагогов можно судить, анализируя результаты методических объединений. Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одарёнными учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей учащихся, повышение у них мотивации к обучению, а также создание условий для повышения уровня квалификации педагогов.

**Работа методических объединений.**

Предметное методическое объединение учителей как форма коллективной работы предполагает объединение учителей для достижения целей и задач, стоящих перед системой народного образования в условиях модернизации в целом и перед каждым учителем конкретно; обмен опытом работы по учебно-методическим комплексам, обсуждение наиболее творческих находок в области форм и средств обучения, применение новых технологий, аттестация, повышение квалификации и другие актуальные аспекты работы.

С целью оказания методической помощи учителям в совершенствовании профессионального мастерства велась работа следующих МО учителей:

1. Начальных классов.
2. Гуманитарного цикла.
3. Естественно-математического цикла
4. Классных руководителей.

**Состав**

**методического совета МБОУ «Рыновская СОШ»**

**на 2011-2012 учебный год**

1. Стригунова Н.И. - директор школы
2. Власова Л.И.. – заместитель директора по УВР
3. Тихонова И.Н. –председатель МО классных руководителей
4. Пивоварова Е.Н.. – руководитель МО начальных классов
5. Миронова Р.И. –руководитель МО естественно-математического цикла
6. Бочарова И.Н. – руководитель МО гуманитарного цикла

**Объединения работников**

**МБОУ Рыновская СОШ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Аттестационная  комиссия | Председатель –  Секретарь –  Члены комиссии – | Стригунова Н.И.  Власова Л.И..  Миронова Р.И  Бочарова И.Н.  Пивоварова Е.Н.  Тихонова И.Н. |
| Методический  совет школы | Директор школы:  Заместитель директора по УВР:  Рук. МО учителей начальных классов: Рук. МО естественно-математического цикла:  Рук. МО гуманитарного цикла:  Рук. МО классных руководителей: | Стригунова Н.И.  Власова Л.И.  Пивоварова Е.Н.  Миронова Р.И.  Бочарова И.Н.  Тихонова И.Н. |
| Руководители  МО | Учителей начальных классов:  Естественно-математического цикла:  Гуманитарного цикла:  Классных руководителей: | Пивоварова Е.Н.  Миронова Р.И  Бочарова И.Н.  Тихонова И.Н. |

Это традиционные, но надежные формы организации методической работы.  С их помощью осуществлялась реализация образовательных программ и учебного плана школы, обновление содержания образования через  использование актуальных педагогических технологий (личностно-ориентированные, здоровьесберегающие, информационные, проектные, развивающие).

Высшей формой коллективной методической  работы школы всегда был и остается педагогический совет. В 2011-2012 учебном году было проведено четыре **тематических педсовета**:

- «Стратегия и тактика развития муниципальной системы образования в условиях модернизации образования и реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»

- Современный урок – основа эффективного и качественного образования.

- Проектная деятельность. «Диагностико-аналитическая деятельность классного руководителя»

- Развитие педагогического мастерства через развитие общения.

**В целях повышения своей педагогической квалификации** учителя работали по планам самообразования, участвовали в школьных и районных заседаниях МО. В 2011-2012 учебном году были организованы и проведены методические семинары РОО на базе МБОУ Рыновская средняя общеобразовательная школа учителями Кириченко А.Н., Власовой Л.И., школьным библиотекарем Недайводиной Т.В. Учитель русского языка и литературы Бочарова И.Н., учитель начальных классов Пивоварова Е.Н. обучались на курсах повышения педагогической квалификации) при ДПО Ростовский областной институте повышения\_ квалификации и\_\_\_\_\_\_\_\_\_ переподготовки работников образования и Тарасовском РОО. Были аттестованы на первую квалификационную категорию – учитель русского языка Бочарова И.Н.; учитель технологии Кузнецов С.В и преподаватель ОБЖ Буянова Л.В. подтвердили соответствие занимаемой должности.

Провели пять заседаний методического совета школы, на которых рассматривались вопросы эффективности методической работы в школе, работы школьных МО, создания и организации работы групп, контролирующих ЗУН учащихся 1- 9 классов, подготовку к экзаменам; итоги мониторинга учебного процесса по четвертям, итоги аттестации педагогических кадров.

Каждое МО в школе работает над своей методической темой, тесно связанной с методической темой школы, и в своей деятельности прежде всего ориентируется на организацию методической помощи учителю. На заседаниях МО обсуждались вопросы: анализ работы за прошлый год и планирование педагогической деятельности методических объединений на учебный год, поиск новых эффективных педагогических технологий для реализации познавательного интереса и мыслительной деятельности учащихся; утверждение тем самообразования и рабочих программ; преемственность в преподавании математики в 4-5 классах в адаптационный период перехода из начальной школы в школу второй ступени; повышение мотивов достижения успехов;здоровье сберегающие технологии на уроках;

совершенствование мастерства педагогов, направленного на повышение эффективности воспитательного процесса; развитие сотруднических отношений между педагогами и родителями;совершенствование профессионального мастерства классных руководителей; создание портфолио классного руководителя; повышение качества образования и уровня воспитанности учащихся; организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся; формирование активной гражданской позиции через внедрение активных педагогических технологий; формирование у учащихся устойчивых нравственных идеалов через воспитание потребности в здоровом образе жизни; осуществление конструктивного партнерства школы и семьи по предупреждению асоциального поведения учащихся; совершенствование профилактической работы;обобщение опыта по планам самообразования, анализировались успеваемость и качество знаний учащихся, намечались пути их повышения,

Учителями-предметниками проводились открытые уроки с использованием элементов новых технологий, было организовано взаимопосещение уроков и последующее их обсуждение. Учителя изучали методы проведения современного урока, посещали и проводили различные открытые нестандартные уроки внутри школы.

Учителя прививали интерес к предмету не только на уроке, но и во время проведения внеклассных мероприятий. Традиционным видом методической работы остаётся проведение предметных недель. Эта форма внеклассной работы используется систематически, поэтому является эффективной. При проведении недели немецкого языка Атишева Н.Н., географии - Тихонова И.Н., математики Миронова Р.И., учитель истории Власова Л.И., учителя начальных классов - Пивоварова Е.Н., Лоскович Е.Н., Дюжева Г.К., учитель физической культуры Недайводин А.И., библиотекарь Недайводина Т.В. проявили хорошие организаторские способности; разнообразные формы проведения («Самый-самый», «Брейн-ринг», «Поле чудес», «Страна книг»,поиск клада, «Мы едем-едем в далёкие края», «Мои права - моё богатство», археологические раскопки, заочное путешествие в город призраков-Танаис, игры, соревновательные моменты, конкурсы на лучшую стенгазету и т.д.) вызывали повышенный познавательный интерес у учащихся.

**Методисческое обеспечение** образовательного процесса в МБОУ Рыновской СОШ находится на высоком уровне

В 2011-2012 учебном году в основной состав педагогических работников школы входило 15 человек.

**Характеристика педагогического состава:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Всего работников в ОУ** | 36 | |
| Из них осуществляют педагогическую деятельность: | 15 | 54% |
| Основных | 14 | 93% |
| Внешний совместитель | 1 | 7% |
| Учителей | 15 | 54% |
| **Педагогический стаж работы** | | |
| От 1 до 5 лет | 1 | 7 % |
| От 5 до 10 лет | 0 |  |
| От 10 до 15 лет | 1 | 7% |
| От 15 до 20 лет | 1 | 7% |
| От 20 до 25 лет | 3 | 21% |
| От 25 до 30 лет | 3 | 21% |
| От 30 до 35 лет | 2 | 14% |
| Свыше 35 лет | 4 | 28% |

Анализ возрастного состава учителей в сочетании со стажем работы обостряет проблему обновления педагогического коллектива через несколько лет. На повестку дня  встанет вопрос о  пополнении педагогического коллектива квалифицированными  молодыми специалистами.

Анализ состава педагогического коллектива по квалификационным категориям говорит о достаточном уровне компетенции учителей школы. Из 15 педагогов школы аттестованы 13, что составляет 87% .Вместе с тем, следует  отметить, что не полностью исчерпан потенциал учителей по повышению квалификационных категорий педагогами школы и работа школьного методического совета в ближайшие годы должна быть  направлена на реализацию данной задачи.

Подбор и расстановка кадров производились администрацией с учетом дифференцированного подхода к учителю, его индивидуальным возможностям, запросам и интересам, специфики работы школы. Средняя недельная нагрузка учителей по образовательным областям учебного плана школы была достаточной.

На протяжении учебного года разрабатывались методические рекомендации в помощь учителям, проводились индивидуальные беседы по организации и проведению современного урока. Особое место в педагогической деятельности учителя занимает работа с учащимися, имеющими высокий уровень учебной мотивации.

Как правило, это использование дифференцированных заданий

повышенной сложности, написание докладов, рефератов, подготовка

сообщений по отдельной теме, выполнение презентаций, подбор информации по определённым вопросам. Всё это требует более углубленного изучения материала и широкое привлечение дополнительной литературы. Такая работа способствует активизации мыслительной и познавательной деятельности учащихся, повышению результативности их учебного труда, а так же, является хорошим наглядным примером для других учащихся.

**Материально – техническая база методической службы** .

Одиннадцать учебных кабинетов и библиотека МБОУ Рыновская СОШ оснащены компьютерным оборудование, три из них – также имеют копировальные аппараты, имеется компьютерный класс, подключение к сети интернет, создана в школе медиатека по предметам - что в совокупности позволяет и используется педагогами школы и администрацией для печати учебной, методической, отчётной и другого вида документации, для подготовки и проведения уроков и внеклассных мероприятий.

Проведённые анализы уроков, тестирование педагогов и учащихся показало, что большая часть учителей школы знакомы и умеют применять на практике различные инновационные технологии, но на не достачно высоком уровне; всегда тесно сотрудничают друг с другом и с учащимися как в урочной, так и во внеурочной деятельности; психологический климат в школе достаточно стабилен и комфортен для учеников и учителей.

**Блок проблем и недостатков по методическому обеспечению образовательного процесса.**

Несмотря на то, что на выполнение поставленных задач была направлена деятельность всех учителей Методической службы школы, всё же есть отдельные недостатки и упущения:

1. В работе по развитию мотивации учебной деятельности учащихся. Не всегда удаётся добиваться от учащихся необходимого прилежания в учёбе и творческого подхода в решении проблемных задач.
2. Работа по обеспечению усвоения знаний, умений и навыков в необходимом объёме всеми учащимися через более рациональное построение урока и дифференциацию его содержания с учётом реальных способностей и возможностей учащихся
3. Низкий уровень активности участия педагогов в конкурсах , распространении и публикации своего опыта
4. Отбор содержания, форм и методов обучения, рассчитаны на среднего ученика, не планируется учителями урок на учащихся с высоким и низким уровнем мотивации;
5. Не даётся домашнее задание дифференцированно с учётом индивидуальных особенностей учащихся;
6. Преобладает монологическая форма общения учителя с учащимися, что существенно затрудняет процесс формирования и развития у детей коммуникативных умений;

**Выводы и предложения по совершенствованию методической работы.**

В целом многие уроки построены методически верно; уроки интересные, разнообразные. Учителя-предметники начали широко использовать компьютерные технологии. Новым направлением методической деятельности педагогов можно считать создание компьютерных презентаций, способствующих улучшению  восприятию материала, расширению кругозора учащихся, развитию их интеллекта

Большое внимание в течение всего учебного года уделялось сохранению здоровья учащихся. Использовали повышение двигательной активности, для снятия статического напряжения учащихся во время учебных занятий проводили физкультминутки на уроках, динамические паузы (музыкальные, танцевальные, игровые). Создавали благоприятный психологический климат в учебном процессе, применяли личностно-значимые способы учебной работы, индивидуальных занятий разных типов и уровней, индивидуального темпа работы и выбора видов учебной деятельности – это методы, которые позволяли раскрепощать ребенка, повысить уровень его познавательной активности, учебной мотивации. Эти методы позволили снизить тревожность и психическое напряжение учащихся.

Одним из средств достижений образовательных и воспитательных целей является система внеклассной работы по предметам, которая включает в себя такие традиционные мероприятия, как:

* предметные недели;
* тематические конкурсы сочинений, чтецов и художников.

В программу этих мероприятий входят: предметные олимпиады, конкурсы, выставки газет, поделок, рисунков. В течение 2011-2012 учебного года  запланированы были 8 предметных недель, проведены все 8: начальных классов, русского языка и литературы; математики; физики; неделя истории; неделя иностранного языка; неделя ЗОЖ; неделя детской книги

Предметные недели были проведены по  плану, разработанному в начале учебного года заместителем директора по УВР совместно с руководителями МО. В них приняли участие 93% школьников 2 ступени, 100% первой ступени.

В этом учебном году наиболее интересными были недели: начальных классов, детской книги и ЗОЖ. Эти предметные недели были четко спланированы, план проведения был заранее вывешен для учащихся и учителей. Все намеченные мероприятия проводились в установленные сроки и были проведены на высоком уровне.  При проведении предметных недель использовались разнообразные формы работы с учащимися: олимпиады, творческие конкурсы сочинений, сказок, поделок,  кроссвордов, ребусов; игры,\_«Поле чудес», «Брейн-ринг», «Аукцион знаний», викторины, выставки, соревнования, практикумы

**Выводы:**

1. Учащиеся показали хорошие предметные знания, умение применять знания в различных ситуациях, взаимовыручку, неординарные решения вопросов.
2. Интересные разнообразные формы проведение предметных недель вызвали большой интерес учащихся.
3. В ходе предметных недель выявились  творческие дети и наметилась  планомерная работа по созданию условий для их дальнейшего развития.

**Рекомендации:** обобщать опыт проведения предметных недель.

С целью повышения качества обучения  в  2011-201 2 учебном году  была организована  работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учению:

* составлен план работы со слабоуспевающими учащимися;
* организованы индивидуальные консультации;
* на заседаниях МО, совещаниях при директоре обсуждали работу со слабоуспевающими учащимися, результаты успеваемости, результаты проведенных контрольных срезов и контрольных работ, намечали пути по ликвидации возникающих у учащихся затруднений, рассматривали наиболее сложные вопросы теории и практики по предмету.

Была организована работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;

- вовлечение в предметные олимпиады, конкурсы.

В организации работы учащихся так называемого продвинутого уровня произошли серьезные изменения. На уроках увеличилось количество времени, отводимого на самостоятельную работу творческого характера. Учащиеся получали задания повышенного уровня сложности. Многие педагоги использовали инновационные педагогические технологии (личностно-ориентированные, здоровьесберегающие, информационно-коммуникативные) для организации деятельности учащихся.

Также в этом учебном году среди учеников начальной школы был проведён школьный интеллектуальный марафон – это многопредметное интеллектуальное соревнование школьников, внутришкольная учебно-воспитательная работа, которая направлена на развитие личности каждого ученика.

Проведение марафона является неформальным срезом уровня качества и уровня школьного обучения и помогает нашему педагогическому коллективу и администрации школы:

* выявить контингент одарённых детей для дальнейшей индивидуальной работы с ними;
* способствовать обмену опытом и повышению квалификации учителей;

подводить итоги работы кружков, активизировать все формы

**Вывод:** недостаточная работа проводится учителями-предметниками по подготовке учащихся к  олимпиадам.

**Рекомендации:**

1. Поставить на контроль работу учителей-предметников  с учащимися по подготовке к олимпиадам, конкурсам, проектам на уроке и во внеурочное время.
2. Администрации школы постараться обеспечить учителей-предметников часами для работы как с учащимися, имеющими высокий уровень мотивации, так и со слабоуспевающими учащимися.
3. Организовать целенаправленную работу учителей с учащимися, мотивированными на учебу, через индивидуальный подход на уроках, факультативах, кружках, консультациях.
4. МО при составлении заданий для школьной предметной  олимпиады стремиться приблизить задания по уровню сложности к заданиям районного тура.

Организовать по возможности участие учащихся школы во всех районных  олимпиадах

Основное внимание в методической работе было уделено оказанию помощи каждому учителю. Работа с учителями строилась на диагностической  основе с учетом результатов анализа работы за прошедшие годы и выявленных недостатков.

Проводилась диагностика профессионального уровня учителя. Диагностирование  позволило выявить потребности учителя. Диагностирование пробуждало  личную заинтересованность к постоянному совершенствованию, побуждало к самоанализу и являлось основой для индивидуальной работы самого учителя и работы администрации с учителями по повышению его квалификации. Подобная работа помогала учителям не только анализировать, но и корректировать свою педагогическую деятельность.

Учителя школы осознавали необходимость постоянного самоанализа своей педагогической деятельности, самосовершенствование, а это – основа творчества.

Повышению педагогического мастерства  учителей способствует и правильно организованный внутришкольный контроль. Правильно организованный внутришкольный контроль позволил нам выявить сильные и слабые звенья в работе того или иного учителя и с учетом этого планировать свою деятельность. Контроль осуществлялся как в форме инспектирования, так и в форме оказания методической помощи. План внутришкольного контроль корректировался по мере необходимости. Осуществление контроля сопровождалось соблюдением его основных принципов: научности, гласности, объективности, цикличности, плановости. Итоги контроля отражены в протоколах совещаний при директоре, заседаниях ШМО, в приказах директора, в справках.

Уровень обученности учеников 2-9 классов изучался и анализировался систематически путем проведения контрольных, тестовых и срезовых работ (входных, четвертных, по итогам полугодий, года), проведенных в рамках контроля за качеством преподавания предметов, классно-обобщающего контроля.

В течение учебного года проводился мониторинг уровня сформированности обязательных результатов обучения по русскому языку и математике в виде административных контрольных работ. Работы анализировались, обсуждались на заседаниях ШМО, совещаниях при директоре.

Данная  система работы позволяет сделать вывод о том, что материал по всем предметам учебного плана усвоен  обучающимися 1-9 классов на допустимом и оптимальном уровнях. Отрицательным моментом явилось отсутствие спланированной системы повторения в календарно-тематическом планировании в конце каждой учебной четверти.

В течение учебного года заместителем директора по УВР осуществлялся контроль за объемом выполнения учебных программ по всем предметам учебного плана. С целью своевременного выполнения программ по предметам была организована замена отсутствующих  учителей, проводились дополнительные часы, кроме того, были использованы резервные часы, предусмотренные учителями при составлении календарно-тематического планирования, проведено уплотнение материала. Благодаря проведенным мероприятиям, программы по всем  предметам учебного плана во всех  классах в 2011-2012 уч.году выполнены .

Одним из важнейших направлений деятельности школы является совершенствование управления качеством образовательного процесса, установление соответствия уровня и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям государственных образовательных стандартов.

Используемая школой модель управления качеством образования предполагает систематическое отслеживание уровня учебных достижений школьников. Ежегодно разрабатывается план внутришкольного инспектирования: отслеживаются результаты учебно-познавательной деятельности обучающихся по всем предметам федерального, регионального и школьного компонентов учебного плана.

Проанализировав работу методической работы, следует отметить, что методическая тема школа и вытекающие из нее темы методических объединений соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями.

1. Продолжать выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.
2. Разнообразить формы проведения заседаний  МО (круглый стол, творческий отчет, деловые игры, семинары-практикумы).

Руководителям МО усилить контроль за взаимопосещением учителями уроков коллег

* тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы;
* выступления и выводы основывались на  анализе, практических результатах, позволяющим сделать серьезные методические обобщения.
* проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения.
* сохранению и поддержанию здоровьеберегающей образовательной среды.

Но в работе методических объединений недостаточное внимание уделялось навыкам самоанализа учителей и самоконтроля учащихся. Плохо организовано взаимопосещение уроков .

В 2011-2012 учебном году 2 учителя повысили свою квалификацию на курсах ПК при Ростовском областном институте повышения квалификации и переподготовки работников образования.

Одним из важнейших направлений деятельности школы является совершенствование управления качеством образовательного процесса, установление соответствия уровня и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям государственных образовательных стандартов.

Используемая школой модель управления качеством образования предполагает систематическое отслеживание уровня учебных достижений школьников. Ежегодно разрабатывается план внутришкольного инспектирования: отслеживаются результаты учебно-познавательной деятельности обучающихся по всем предметам федерального, регионального и школьного компонентов учебного плана.

Внутришкольное инспектирование уровня учебных достижений обучающихся проводилось в форме текущего, рубежного, итогового контроля как на уровне учителя, так и на уровне администрации.

В течение учебного года в школе осуществлялся педагогический мониторинг по всем изучаемым предметам с целью выявления недостатков в работе педколлектива по обучению обучающихся и их причин в виде административных контрольных работ.

Анализ уровня учебных достижений обучающихся за 3 последних года свидетельствует о том, что образовательные программы в полном объёме освоили 100% обучающихся.

**Результаты образовательной деятельности**

**2011-2012 учебного года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  | 1-4 классы | 5-9 классы | Итого |
|  | Кол-во учащихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года | 23 | 20 | 43 |
|  | % уровня обученности | 92% | 100% | 97% |
|  | % качества обученности | 62% | 30% | 42% |
|  | Кол-во учащихся, не освоивших образовательную программу | 1 | - | - |

Учителя школы прививали интерес к предмету не только на уроке, но и во время проведения внеклассных мероприятий. Традиционным видом у нас остаётся проведение предметных недель. Эта форма внеклассной работы используется систематически, поэтому является эффективной. При проведении недели истории - учитель Власова Л.И., географии - Тихонова И.Н., математики - Стригунова Н.И. и Миронова Р.И., ОБЖ – Буянова Л.В., немецкого языка – Атишева Н.Н., ИЗО и музыки – Кириченко А.Н., начальных классов - Пивоварова Е.Н., Лоскович Е.Н., Дюжева Г.К., технологии – Беликова Е.С., физкультуры – Недайводин А.И. проявили хорошие организаторские способности; разнообразные формы проведения («Сто к одному», «Брейн-ринг», «Поле чудес», «Умники и умницы», игры, соревновательные моменты, конкурсы на лучшую стенгазету и т.д.) вызвали повышенный познавательный интерес у учащихся.

Анализ результатов обученности детей по предметам свидетельствует о том, что у обучающихся, в основном, сформированы представления о важнейших понятиях, в достаточной степени развиты определённые умения и навыки. В следующем учебном году необходимо продолжить формирование у обучающихся устойчивых познавательных интересов и организации образовательного процесса.

Седьмой год учителя начальной школы работают по УМК «Гармония». Учителя начальных классов полностью овладели методикой преподавания предметов по этому учебно-методическому комплекту. В своей работе используют методы личностно-ориентированного обучения. Используются элементы исследовательской деятельности, работа в группах и парах, широко применяют информационные технологии. Такие формы работы включают в себя игры и задания по развитию произвольной регуляции и навыков произвольного поведения, воображения, наблюдательности, чувства ритма. Особое место здесь занимает использование элемента «театрализации» и «драматизации» в педагогическом процессе, приводящее субъект к социальной адаптации и повышающее уровень его коммуникабельности. Методы дают основу для развития способности к анализу проблемных ситуаций.

Управление школой.

Административное управление осуществляет директор и его заместитель .

Основными направлениями деятельности по совершенствованию образовательного процесса, диагностике состояния УВП, выявлению отклонений от запланированного результата; по созданию обстановки комфортности обучения были:

1. повышение ответственности учителей, осуществление внедрения новых педагогических технологий в практику преподавания;
2. совершенствование системы контроля за состоянием образовательного процесса и ведением школьной документации;
3. составление графика посещений уроков, их посещение и анализ;
4. проверка нормированности домашних заданий;
5. сверка календарно – тематического планирования;
6. проверка классных журналов в соответствии с целями проверки;
7. проверка организации хранения учебно – методического материала в предметных кабинетах;
8. работа с методическими объединениями;
9. отчётность учителей, анализ контрольных диагностических работ, аналитические справки;
10. мониторинг и диагностика учебно – воспитательного процесса.

Администрацией школы в 2011-2012 учебном году были посещены уроки, внеклассные мероприятия, занятия спортивных секций, кружков.

Выводы: уровень методической работы в 2011-2012 учебном году можно считать удовлетворительным.

Задачи методической работы на новый учебный год:

1.Оптимизация процесса обучения за счёт использования личностно-ориентированного подхода.

2.Обеспечение непрерывности, преемственности в содержании образования на каждой ступени развития.

3.Совершенствование педагогического мастерства, разработка учебных научно-методических и дидактических материалов.

4.Изучение и использование современных педагогических технологий по ориентации на личностные структуры: информационные технологии, технологии саморазвития, прикладные и эвристические.

**Анализ работы МО гуманитарно-эстетического цикла**

**за 2011 – 2012 учебный год**

За прошедший учебный год состав МО не изменился. Коллектив учителей стабильный, имеющий хорошую профессиональную квалификацию.

В 2011-2012 учебном году учителя МО работали над темой «Создание оптимальных условий для реализации индивидуальных возможностей и потребностей учащихся по предметам гуманитарного цикла». Тема МО соответствует основным задачам школы.

В 2011-2012 учебном году перед МО были поставлены следующие задачи:

1. Освоить и начать применение новых образовательных технологий.

2. Повысить квалификацию педагогов через прохождение курсовой подготовки и самообразование.

3. Организовать работу по подготовке одаренных учащихся к олимпиадам, конкурсам.

4. Совершенствовать работу педагогов по подготовке учащихся к ГИА в 9-ом классе.

Данные задачи вытекали из анализа работы МО за 2010-2011 учебный год, но большее внимание должно было уделяться освоению эффективных технологий, использованию современных форм и методов преподавания.

Для решения поставленных задач в течение учебного года были запланированы заседания МО, тематика которых предполагала обсуждение

особенностей преподавания предметов гуманитарно-эстетического цикла, круга проблем и путей их решения.

Организационно-педагогическая деятельность нашего МО состояла из таких мероприятий, как:

- утверждение плана МО на 2011-2012 учебный год;

- конкретизация социально-профессионального статуса членов МО (все преподаватели имеют высшее образование, 1-ую квалификационную категорию, полную учебную нагрузку);  
- проведение заседаний МО (было запланировано 5 заседаний: август, ноябрь, январь, март и май);

- участие в педагогических советах школы, методических семинарах, районных предметных олимпиадах;

- актуализация нормативных требований Сан.П иН, охраны труда для всех участников образовательного процесса;

- создание условий для повышения социально- профессионального статуса учителя-предметника (постоянно в течение учебного года);

- внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс (также в течение года);

- составление и утверждение плана работы МО на 2012-2013 учебный год (июнь месяц).

Учебно-методическая деятельность реализовывалась через:

- изучение нормативных документов, методических рекомендаций по преподаванию предметов гуманитарно-эстетического цикла на 2011-2012 уч. год (у каждого члена МО есть своя методическая копилка);

- изучение и систематизация программного обеспечения по предметам гуманитарно-эстетического цикла (методическая копилка);

- изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ (методическая копилка);

-подбора дидактического обеспечения учебных программ (методическая копилка);

-составление планов самообразования;

- планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных особенностей учащихся (план заседаний МО);

- организация и проведение входного контроля знаний учащихся (сентябрь 2011);

- организация и проведение четвертных, полугодовых и итоговых контрольных работ по предметам (ноябрь, декабрь, февраль/март, май по графику проведения контрольных работ);

- организация работы с отстающими учащимися (в течение года);

- организация и проведение предметных недель (в прошедшем учебном году учителями нашего МО не проводились предметные недели);

- изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9 класса (апрель, май);

- составление пакета документов для проведения итоговой аттестации учащихся 9 класса;

- анализ мониторинга обученности учащихся.

Учителя гуманитарно-эстетического цикла используют на уроках ИКТ, что позволяет сделать обучение действительно ярким и запоминающимся Накоплена большая база уроков-презентаций по различным предметам нашего МО. На уроках используются различные технологии: игровые, тестовые, опорных сигналов, элементы КСО, технологии сотрудничества, информационные.

На базе нашей школы в ноябре 2011 года проводился районный семинар учителей ИЗО. Учителем рисования и музыки Кириченко А.Н. были представлены открытый интегрированный урок рисования и музыки в 4 классе и общешкольное мероприятие, являющееся логическим продолжением урока. Высокая оценка со стороны районного МО учителей ИЗО – результат кропотливой работы и творческого подхода А.Н.Кириченко.

Наш коллега радует и победителями конкурсов в различных номинациях среди учеников.

В течение года практически не проводились взаимопосещения уроков среди членов нашего МО.

Участие в конкурсах, олимпиадах осуществлялось в основном через индивидуальную работу с детьми. Но так как школа не имеет своего транспорта, то обеспечить явку учащихся на районные олимпиады не представлялось возможным.

В рамках празднования 75-летия Ростовской области Атишевой Н.Н. в сотрудничестве с библиотекарем школы Недайводиной Т.В. был проведен конкурс чтецов стихотворений поэтов- земляков. Учащиеся приняли активное участие, были награждены грамотами и памятными призами.

Курсы повышения квалификации и аттестацию в 2011-2012 учебном году прошла Бочарова И.Н., руководитель МО. Готовится к аттестации Кириченко А.Н.

Атишева Н.Н. преподает немецкий язык со 2-го по 9-й класс включительно. Учащиеся всех классов с удовольствием приходят на уроки Натальи Николаевны. В кабинете иностранного языка им скучно не бывает: они разучивают песни на немецком языке, разыгрывают сценки и миниатюры, пополняют запас немецких слов, переводят тексты из художественных книг на немецком языке. Результат обученности на конец года – 100%.

Учитель истории и обществознания Власова Л.И. использует на своих уроках активные формы обучения: модульные технологии, путешествия в прошлое, подготовка презентаций, доклады, тесты. Практическая направленность таких уроков дает позитивные результаты - обученность 100%, качество 78%

Кириченко А.Н. считает, что для проведения современного познавательного урока большую роль играет его жанр. На своих уроках учитель представляет такие жанры, как урок-путешествие, урок-прогулка, урок-викторина, урок-импровизация. Прослеживаются часто связи с музыкой, литературой, историей, технологией. В своей работе учитель применяет на уроках ИЗО информационные технологии (примером служат уроки-презентации и уроки компьютерной графики). Результативность обученности – 100%

Бочарова И.Н. 2-ой год работает по новому УМК под редакцией Львовой. Переход в преподавании русского языка на новый УМК был обусловлен тем, что выпускники начальной школы завершали обучение по УМК «Гармония», а это в свою очередь требовало обновления программ по русскому языку в средних классах. Учебник под редакцией Львовой довольно сложный для наших пятиклассников из-за наличия объемных лингвистических текстов, теоретических сведений. Если техника чтения пятиклассника ниже нормы, то и усвоение учебного материала идет медленнее. Большую помощь и учителю, и учащимся оказывают специальные печатные тетради для самостоятельной работы. С их помощью легко и удобно отследить, что усвоено, а над чем надо поработать. Результат обученности по русскому языку – 100% качество 31%

Результат сдачи ГИА в 9 классе - обученность и качество 100%.

Анализ работы МО показал, что в целом, профессионализм учителей растет, качество преподавания повышается за счет использования современных методов обучения. Однако проблемой остается:

- формальная работа по повышению познавательного интереса учащихся;

- недостаточная практическая направленность в деятельности МО.

Считаю, что работу МО за 2011-2012 учебный год можно признать удовлетворительной.

Принять к сведению критику и осуществить уже намеченное в новом учебном году РЕАЛЬНО!!!

**Анализ работы**

**методического объединения учителей начальных классов**

**МБОУ РЫНОВСКОЙ СОШ**

**за 2011-2012 учебный год**

В состав школьного методического объединения учителей начальных классов

входят 3 человека..

В течение 2011-2012 учебного года учителя работали над методической темой: *:* Совершенствование качества образования путём освоения современных педагогических и информационно- коммуникационных технологий, выделение специфических методов и подходов к обучению на разных возрастных ступенях».

* Цели и задачи: Переход на федеральный государственный стандарт второго поколения.
* Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области начального обучения.
* Повышение профессиональной квалификации.
* Внедрение в учебный процесс информационно- коммуникационных технологий.
* Обобщение и распространение передового опыта.
* Работа с одарёнными детьми, подготовка учащихся 4-х классов к итоговой аттестации.
* Осуществлять преемственность дошкольного и начального образования начальной и основной школы.

В течение учебного года было проведено 5 заседаний МО. На заседаниях рассматривались учебные программы и программно-методическое обеспечение в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования, обсуждались темы и планы по самообразованию, были утверждены календарно-тематические планирования к программам по предметам. На методических объединениях шло обсуждение таких важных вопросов, как использование технологии проблемно-диалогического обучения в образовательном процессе, инновационный подход к контрольно-оценочной деятельности, использование мультимедийных ресурсов и компьютерных технологий для формирования и развития ключевых образовательных компетенций.

Учителя начальных классов приняли активное участие в методической неделе.Были посещены уроки у Лоскович Е,Н. Учитель класса дала урок по русскому языку в 3 кл.по теме «в какие группы объединили слова?»

Пивоварова Е.Н. 4 класса – по окружающему миру по теме «Разнообразие животных» с использованием технологии проектной деятельности.

Особое внимание МО уделяло преемственности между ДОУ и начальным звеном обучения в школе. Посещение занятий в ДОУ по развитию речи и лепка.

С целью совершенствования педагогического мастерства учителями были посещены районные семинары по темам «Организация внеурочной деятельности в процессе реализации ФГОС».

.

Учителя начальных классов прошли курсы повышения квалификации: Пивоварова в этом году и Дюжева в 2011, Лоскович в 2010г..

В 2011-2012 учебном году в начальной школе обучалось 23 учащихся. Обучение велось по программе: УМК «Гармония»

В УМК создаются все условия для формирования ЗУН, в том числе коммуникативной грамотности; выдержана актуальность, практическая значимость; ведётся качественный учёт успешности школьников.

В 2011-2012 учебном году учащиеся 4-х классов приняли участие в мониторинге оценки

ЦЕЛЬ:

— выявить готовность выпускников начальной школы к обучению в основном звене и спрогнозировать возможные затруднения в освоении содержания основной школы;

— определить эффективность педагогической деятельности учителей начальных классов;

— определить качество образовательных программ, реализуемых педагогами в начальной школе;

**Вывод:** анализ результатов тестирования показал, что уровень учебных знаний соответствует требованиям государственного образовательного стандарта начального общего образования. Независимый мониторинг знаний учащихся 4- класса показал высокие знания по русскому языку ,стабильно высокий результат по математике.

Проверка навыка чтения дала 100% результат.

**Навык чтения по классам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Классы | Ниже нормы | Норма | Выше нормы | Качественный уровень |
| 1-е классы | *2* | 6 | 2 | % |
| 2-е классы | *2* | 2 | 1 | % |
| 3-е классы | *1* | 2 |  | % |
| 4-е классы |  |  | 5 | % |

**Вывод:** проверка навыков чтения учащихся начальной школы показала, ниже нормы читают 2\_первоклассника \_2 второклассника 2\_третьеклассника, 0% четвероклассников. Учащиеся овладели беглым, осознанным, правильным чтением, с соблюдением всех необходимых норм. Больше всего ошибок при чтении допускают на пропуск, замену букв и постановку ударения. Учителям рекомендовано:

* применять современные методики, способствующие повышению техники чтения, такие как «чтение с карандашом», «чтение по линейке», «чтение по цепочке», «жужжащее чтение» и т. д.
* разнообразить на уроках литературного чтения задания, направленные на развитие темпа чтения, включать в урок тренировочные упражнения: речевые разминки, скороговорки, чистоговорки, чтение хором, чтение эхом.
* работать над развитием у учащихся потребности в каждодневном чтении.
* проводить целенаправленную работу по формированию навыков выразительного чтения текста.
* продолжить работу по совершенствованию навыка беглого, осознанного, выразительного чтения.
* среди родителей вести пропаганду семейного чтения.
* организовать внеклассные мероприятия, повышающие читательский интерес, навыки выразительной и грамотной речи.

В этом учебном году были проведены районные олимпиады по следующим предметам: русский язык, математика, , окружающий мир. Всего в олимпиаде участвовал5человек 4 го класса: Ребята показали хорошие результаты.

Кириченко Владик занял 2-е место по  *окр. миру.*

В этом учебном году кабинет начальной школы пополнился творческими работами учащихся 4 го класса « Моя малая Родина», презентации по окруж. Миру и карточками по русскому языку.

По итогам методической работы за 2011 – 2012 учебный год можно сделать следующие выводы:

* Признать работу МО учителей начальных классов удовлетворительной.
* Отметить положительную динамику результатов работы учителей.

На 2012-2013 учебный год следует спланировать следующую работу:

1. Повышение качества обучения в свете новых ФГОС начального образования.

2.Активное использование информационных технологий и современных педагогических инноваций.

3. Повышение качества преподавания с позиции компетентностного подхода к обучению, путем создания условий для позитивного развития личности младшего школьника, обеспечивать рост профессионального мастерства учителя.

4. Оказание действенной помощи учителям в улучшении организации обучения,, повышении теоретического уровня и педагогической квалификации учителей начальных классов.

5. Совершенствование воспитательного процесса в формировании духовно-нравственных ценностей и патриотизма.

6. Обогащение содержания форм и методов внеурочной деятельности.

**Отчёт работы МО учителей естественно- математического цикла.**

МО учителей естественно- математического цикла работало в соответствии с планом работы, утверждённом на заседании МО.

Задачи , которые мы ставили на 2011-2012 учебный год:

1. **Систематизировать программное и научно-методическое обеспечение учебных программ по предметам естественно-математического цикла для обеспечения качества образования учащихся.**
2. **Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам естественно-математического цикла.**
3. **Продолжить работу по формированию и систематизации банка передового педагогического опыта членов МО естественно-математического цикла.**

В МО учителей естественно- математического цикла 7 человек.

1.Стригунова Наталья Ивановна, директор школы, учитель математики, образование высшее, высшая квалификационная категория.

2.Миронова Раиса Ивановна, руководитель МО, учитель математики и физики, образование высшее, первая квалификационная категория.

3.Буянова Любовь Владимировна, учитель ОБЖ, образование высшее, первая квалификационная категория.

4.Недайводин Алексей Иванович, учитель физической культуры, образование высшее, первая квалификационная категория.

5.Тихонова Инна Николаевна, учитель биологии, географии, экономики, образование средне- специальное.

6.Беликова Елена Семёновна, учитель технологии, образование средне- специальное.

7.Кузнецов Сергей Васильевич, учитель технологии, образование средне-техническое.

Важнейшая цель изучения каждой школьной дисциплины – не

только формирование определённого багажа теоретических и

фактических знаний, выработка необходимых практических умений и

навыков, но и постоянное развитие логического мышления, и воспитание личности. Задачами же естественно – научных дисциплин – воспитание личности, имеющей развитое естественно – научное восприятие природы, владеющей различными способами её познания и обладающей планетарным мышлением. Главная же задача учителя – создание необходимой образовательной среды, т.е. организация таких ситуаций, в которых каждый ученик сможет наиболее полно раскрыть и реализовать себя.

Тема, над которой работают учителя нашего МО – Развитие личности ребёнка через сохранение физического здоровья и формирование духовно – нравственного, патриотического и православного воспитания, через интеграцию основного и дополнительного образования в образовательном учреждении.

Цель: Поиск новых эффективных педагогических технологий для реализации познавательного интереса и мыслительной деятельности учащихся.

В 2011 – 2012 учебном году было спланировано и проведено 5 заседаний МО.

***Тематика заседаний и основные направления работы МО***

План работы методического объединения

естественно – математических наук на 2011 – 2012 учебный год

**План заседаний МО естественно – математического цикла**

**на 2011-2012 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема заседания | Сроки | Кто готовит вопрос |
| Заседание № 1 | | | |
| 1 | Анализ итогов работы за 2010/2011 учебный год и утверждение плана МО на 2011/2012 учебный год. | Август | Руководитель МО |
| 2 | Утверждение тем самообразования |  | Члены МО |
| 3 | Утверждение рабочих программ. |  | Члены МО, руководитель МО |
| 4 | Преемственность в преподавании математики в 4-5 классах в адаптационный период перехода из начальной школы в школу второй ступени. |  |  |
| Заседание № 2 | | | |
| 1 | Анализ результатов контрольных работ за первую четверть по предметам естественно - математического цикла | Ноябрь | Члены МО |
| 2 | Утверждение олимпиадных заданий по предметам естественно - математического цикла (школьный этап) |  | Члены МО |
| 3 | Согласование организации и проведения олимпиад по предметам естественно – математического цикла (школьный этап) |  | Члены МО |
| 4 | Выступление «Повышение мотивов достижения успехов» |  | Члены МО |
| 5 | Здоровье сберегающие технологии на уроках. |  | Члены МО |
| Заседание № 3 | | | |
| 1 | Анализ результатов обученности учащихся по предметам естественно - математического цикла за 1 полугодие | Январь | Руководитель МО |
| 2 | Анализ выполнения программ по предметам естественно – математического цикла за 1 полугодие |  | Члены МО |
| 3 | Анализ результатов проведения олимпиады (школьный этап) |  | Руководитель МО |
| 4 | Выступление «Развитие познавательного интереса на уроках. |  |  |
| Заседание № 4 | | | |
| 1 | Утверждение графика контрольных работ на 2 полугодие по предметам естественно - математического цикла. | Март | Руководитель МО |
| 2 | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9класса |  | Члены МО |
| 3 | Утверждение текста годовых контрольных работ и графика их проведения. |  | Члены МО |
| 4 | Утверждение пакета документов по итоговой аттестации учащимися 9 классов |  | Члены МО |
| Заседание № 5 | | | |
| 1 | Анализ выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, практической части учебных программ. | Май | Руководитель МО, |
| 2 | Анализ работы МО за текущий год и постановка задач на 2012/2013 учебный год |  | Руководитель МО |
| 3 | Анализ эффективности организации со слабоуспевающими учащимися в основной школе, обмен опытом по данному направлению работы |  | Члены МО |
| 4 | Отчеты членов МО по темам самообразования |  | Члены МО |
| 5 | Разное |  |  |

Мероприятия по созданию условий для повышения социально-профессионального статуса учителя-предметника

Задачи:

- создание условий для активации профессионального саморазвития личности учителя.

- создание условий для выявления и поддержки творческих лидеров.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Направления | Мероприятия | Ответственный |
| 1 | Создание оптимальной рабочей среды (обстановки) | Обеспечение рационального расписания уроков, нормативное распределение кабинетов, выделение методического дня | Администрация школы |
| 2 | Вознаграждение за достигнутые успехи | По результатам работы учителя | Администрация школы, ходатайство руководителя МО |
| 3 | Финансовая безопасность (без сокращения) | КЗОТ, трудовой договор | Администрация школы |
| 4 | Личностное развитие и профессиональный рост учителя | Вариативность содержания и форм повышения квалификации:  курсы повышения квалификации (очные и дистанционные), методическая работа по темам самообразования, аттестация на категорию. | Учитель, руководитель МО, зам. директора по учебной работе |
| 5 | Создание чувства причастности (полезности труда), демократизация методической работы, предоставление учителям права выбора различных форм участия в ней. | Общение с коллегами по интересующим темам, посещение уроков с целью обмена опытом, активное участие в работе МО | Члены МО, руководитель МО, администрация школы |
| 6 | Обеспечение интереса  (работа интересна и требует мастерства), развитие творческой направленности деятельности учителя | Проведение индивидуальных занятий и элективных курсов, участие в декаде МО, подготовка учащихся к олимпиадам и научно-практическим конференциям. | Члены МО, руководитель МО, администрация школы |

Раздел 1. Организационно – педагогическая деятельность

План внедрения информационных технологий в организационно –

педагогический процесс

**Задачи:**

- продолжить совершенствование профессиональной компетентности педагогов в области

использования ИТ в образовательном процессе.

- продолжить создание базы ресурсного обеспечения по предметам

естественно- математического цикла.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Этапы деятельности | Мероприятия | Выход | Ответствен-ный |
| 1 | Формирование у педагогических работников информационной культуры. | Обмен опытом между учителями - предметниками естественно – математического цикла по вопросу использования ИТ в своей профессиональной деятельности. | Систематизация документации учителей - предметника в электронном варианте. | Члены МО |

Практически на каждом заседании МО шел обмен опытом, проведение уроков, учителя делились методикой работы со слабоуспевающими учащимися. В течении учебного года отслеживали состояние и результативность процесса обучения. Учителя при организации учебно-воспитательного процесса особое внимание обращали на выбор оптимальных методов и приемов обучения, на дифференциацию, на развитии навыков умственного труда.

   Все предметы велись по учебникам предусмотренными программой общеобразовательной школы. Учителями предметниками вся скорректированная программа была пройдена.

Отличительными чертами педагога, который стремится достичь

мастерства, являются: постоянное самосовершенствование,

самокритичность, эрудиция и высокая культура труда. Поэтому

профессиональный рост учителя невозможен без самообразовательной потребности. Каждый учитель в течение года продолжил работу над темой по самообразованию.

На заседаниях МО среди учителей

постоянно проходил обмен опытом работы, педагогическими находками, методическими разработками; изучались нормативные документы, обсуждались интересные статьи из методических журналов.

Учителя МО естественно – математического цикла принимают

активное участие в общешкольных мероприятиях:

- посещают педсоветы и принимают активное участие в их работе;

- оказывают помощь администрации школы в подготовке документации;

- выезжают в другие школы района для участия в семинарах;

-все члены МО принимают активное участие в работе МО.

Учителя обращали внимание на создание психологической комфортности в классе, учитывали психологические особенности учащихся, обращали особое внимание на работу по схеме «учитель – ученик» в процессе решения конфликтных ситуаций и создания благоприятных условий для обеих сторон.

Учителя изучали методы проведения современного урока, посещали и проводили различные открытые нестандартные уроки внутри школы.

Особое место в педагогической деятельности учителя занимает

работа с учащимися, имеющими высокий уровень учебной мотивации.

Как правило, это использование дифференцированных заданий

повышенной сложности, написание докладов, рефератов, подготовка

сообщений по отдельной теме, выполнение презентаций, подбор информации по определённым вопросам. Всё это требует более углубленного изучения материала и широкое привлечение дополнительной литературы. Такая работа способствует активизации мыслительной и познавательной деятельности учащихся, повышению результативности их учебного труда, а так же, является хорошим наглядным примером для других учащихся.

Компьютерное оборудование и копировальный аппарат используется

педагогами школы и администрацией для печати учебной, методической, отчётной и другого вида документации, для проведения уроков и внеклассных мероприятий.

По итогам аттестации учащиеся 9 класса показали хорошие

результаты, успеваемость составила 100 %.

Предметное методическое объединение учителей как форма

коллективной работы предполагает объединение учителей для

достижения целей и задач, стоящих перед системой народного

образования в условиях модернизации в целом и перед каждым

учителем конкретно. Обмен опытом работы по учебно-методическим

комплексам, обсуждение наиболее творческих находок в области

форм и средств обучения, применение новых технологий, аттестация,

повышение квалификации и другие актуальные аспекты работы.

Несмотря на то, что, на выполнение поставленных, на этот учебный

год задач была направлена деятельность всех учителей МО, всё же

есть отдельные недостатки и упущения в работе по развитию

мотивации учебной деятельности учащихся. Не всегда удаётся

добиваться от учащихся необходимого прилежания в учёбе и

творческого подхода в решении проблемных задач. Работа по

обеспечению усвоения знаний, умений и навыков в необходимом

объёме всеми учащимися через более рациональное построение урока и дифференциацию его содержания с учётом реальных способностей и возможностей учащихся будет продолжена в следующем учебном году.

Как руководитель считаю, что учителя нашего МО справились с

поставленными задачами. Учителя непрерывно совершенствуют свое

педагогическое мастерство, компетентность, эрудицию, активно развивают современный стиль педагогического мышления, формируют готовность учащихся к самообразованию.

*Общие выводы и предложения:*

*·        Учебные программы пройдены по всем предметам, отставаний нет.*

*·        Контрольные работы проведены все.*

*·        Стандарты государственного образования выполняются.*

На основании вышеизложенного МО справилось со своими целями и задачами, однако следует уделить больше внимания:

-более тщательно продумать организацию взаимопосещения уроков;

-продолжить практику проведения предметных недель

**Задачи на 2012/2013 учебный год:**

продолжать создавать в школе медиатеку по предметам

пополнять школьный  сайт методическими разработками учителей

*Рекомендации на 2012-2013 учебный год:*

*В целях повышения качества знаний учащихся обратить внимание на организацию учебной деятельности.*

*Организовать необходимые индивидуальные консультации детей.*

**Задачи педагогического коллектива на 2012/2013 учебный год**

* 1. Продолжить работу по претворению в жизнь программы развития школы;

целесообразно использовать силы, средства и время всех участников образовательного процесса.

2.      Формировать физически и психологически здоровую личность.

3.      Развивать творческие способности учащихся.

4.      Формировать творчески работающий коллектив учителей.

5.      Совершенствовать систему воспитательной работы с целью формирования сплочённого детского коллектива.

6.      Совершенствовать профессиональную квалификацию педагогов и руководителей школы, что предполагает создание условий для непрерывного повышения профессионально-педагогической (управленческой) квалификации персонала школы.

7.      Усилить работу коллектива школы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.

8.      Усилить контроль за формированием и развитием общеучебных умений, навыков школьников на всех ступенях обучения.

9.      Проводить динамические паузы во время уроков.

10.  Расширять и обновлять информационную базу школы, что предполагает использование новейших информационных и коммуникационных технологий, интеграцию в глобальные информационные сети, а также введение в образовательный процесс информационной культуры высокого уровня.

11. Более тщательно организовать взаимопосещение уроков и проведение открытых уроков, распространять педагогический опыт на образовательных сайтах;

12.Активизировать практику проведения предметных недель.

13. Организовать работу психологической службы в школе.

**Анализ воспитательной работы**

**МБОУ Рыновская СОШ**

**за 2011-2012учебный год.**

В 2011-2012 уч. году деятельность педагогического коллектива школы ориентировалась на создание воспитательной системы в школе, т.е. системы психолого-педагогического обеспечения условий для саморазвития растущего человека, как субъекта деятельности, как личности.

Главными **целями**  мы ставили:

-повышение эффективности использования активных педагогических технологий в деятельности классного руководителя;

- совершенствование мастерства педагогов, направленного на повышение эффективности воспитательного процесса;

- развитие сотруднических отношений между педагогами и родителями.

-**Задачи** педколлектива по реализации целей:

-совершенствование профессионального мастерства классных руководителей;

- создание портфолио классного руководителя;

-освоение и совершенствование современных концепций и педагогических технологий;

- повышение качества образования и уровня воспитанности учащихся;

-организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся;

-продолжить формирование активной гражданской позиции через внедрение активных педагогических технологий;

- формирование у учащихся устойчивых нравственных идеалов через воспитание потребности в здоровом образе жизни;

- осуществлять конструктивное партнерство школы и семьи по предупреждению асоциального поведения учащихся. Совершенствование профилактической работы.

В течение всего года воспитательная работа школы велась по **направлениям:**

1) работа в рамках воспитательной гуманистической системы МБОУ Рыновская СОШ;

2) ориентация детей на вечные абсолютные ценности и на основе этого – воспитание в каждом ребёнке гражданских, нравственных, патриотических чувств, уважение к героическому прошлому своего народа;

3) создание в школе условий для реализации лучших традиций народной педагогики и на основе этого приобщение детей к культуре предков;

4) преодоление барьера между обучением и воспитанием путем значительного повышения воспитательных функций урока и других форм учебной деятельности, и с другой стороны, путем целенаправленного повышения интеллектуального познавательного и культурного уровня воспитательных дел;

5) эстетизация образовательного учреждения, его окружения, всей жизни детей, создание условий для возможности детей выразить себя в художественно - эстетической сфере;

6) воспитание у учащихся уважения к закону, правовыми моральным нормам общественной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности, как важнейшей черты личности;

7) развитие досуговой деятельности, как особой сферы жизни учащегося;

8) социальная защита и охрана детства, жизни и здоровья детей, среды их обитания, их достоинства и прав;

9) повышение уровня педагогической культуры, профессионализма и личной ответственности педагогов за процесс результата воспитания;

10) экологическое воспитание учащихся;

11) профилактика правонарушений;

12) профилактика пожароопасных ситуаций и нарушения правил дорожного движения.

Мы вместе работали по всем направлениям воспитания, решали общие задачи, шли к одной цели различными педагогическими, воспитательными методами, поэтому достигли хороших результатов.

Учителя – предметники и классные руководители составляли и реализовывали свои воспитательные программы и планы в соответствии с направлениями развития воспитания.

На развитие воспитательной системы были направлены работа администрации школы, классных руководителей, учителей-предметников, библиотекаря, спортивной секции под руководством Недайводина А.И., танцевальный кружок под руководством Лоскович Е.Н., кружок «Бисероплетение» под руководством Беликовой Е.С,кружок по стрельбе – Кузнецова С.В.

Девушки и юноши всех ступеней обучения участвовали во всех спортивных соревнованиях внутришкольного масштаба, но не всегда принимали участия в районных соревнованиях по причины малой накопляемости учащихся в классах и как следствие – отсутствия транспорта, необходимого контингента участников соревнований ( в 7 кл. учатся одни мальчики -4 чел.). Но в школе спортивные соревнования проходят систематически, классы борются за первенство в играх по баскетболу, футболу, волейболу устанавливают личные рекорды в лёгкой атлетике. Алексей Иванович воспитывает в ребятах волю к победе, уверенность в себе, умение радовать успехам товарищей, прощать, сопереживать, развивать спортивные способности и укреплять здоровье, а также прикладывает массу усилий к борьбе с вредными привычками.

Е.Н. Лоскович на танцевальном кружке воспитывает в девушках

любовь к музыке, к искусству, развивает индивидуальные способности,

работает над красивой осанкой. К Елене Николаевне на танцевальный кружок с удовольствием мчатся и девчонки, и мальчишки. В этом году активнее всех были учащиеся 3-7 классов. Практических на всех школьных мероприятиях ребята радовали всех красивыми зажигательными танцами.

Благодаря помощи библиотекаря Недайводиной Т.В. у наших ребят есть костюмы, отражающие их название - «Ангелы», «Огоньки».

Кружок « Бисероплетение» подготовил замечательные поделки

к празднованию 74-й годовщины образования Ростовской области, Дня Победы, к Дню учителя, 8 Марта. Елена Семеновна учит ребят в простых вещах, предметах видеть будущий шедевр и создавать его. Пусть порой этот шедевр кажется простым в изготовлении, но ребенку идущему шаг за шагом в развитии своих способностей, преодолевая трудности и получая похвалу, это очень важно. Именно так воспитываются личности и гении.

Ребята вместе с классными руководителями и ответственным за мероприятие учителем готовили все общешкольные мероприятия. Мы с удовольствием отмечаем лучшие мероприятия года, где учащиеся и классные руководители проявили активность, творческие способности, терпение, смекалку, любовь к школе .1 сентября, Вечер встречи с выпускниками, Последний звонок и Выпускной бал подготовили и провели Беликова Е.С. и её 9 класс. В музыкальном сопровождении и реализации идей Елены Семёновны помогал А.Н.Кириченко. Везде выпускников , первоклассников и всех школьников сопровождали сказочные герои и атмосфера яркого праздника, загадочности и волшебства. К празднику последнего звонка для каждого выпускника ребята 4 -8 классов и их классные руководители ( Р.И.Миронова, Л.И.Власова, И.Н.Тихонова, Пивоварова Е.Н.) подготовили поздравительные стенгазеты. День учителя и « Осенний бал», готовили кл. и а, подарив педагогам интересное ,трогательное поздравление и подарки, сделанные руками учащихся школы, конкурсы и представление. Традиционно в нашей школе проходят предметные недели( в этом году самой насыщенной и наиболее понравившейся детям 2-9 классов была неделя немецкого языка, где ребята проявили свои знания в олимпиадных заданиях, читали стихи и пели песни на немецком языке, узнали о католической Пасхе, искали клад, строили бумажный город, называя все свои строения, используя в речи немецкий язык ).День матери,« Новый год», « Брейн-ринг», вечер встречи с выпускниками, который традиционно проводится в нашей школе в первую субботу февраля. В этом году за проведения этого праздника были ответственны Беликова Е.С. и её 9 класс. А.Н.Кириченко, Власова Л.И., НедайводинаТ.В.в день вывода советских армии из Афганистана провели открытое мероприятие в память о событиях тех лет. День Святого Валентина готовили Недайводина Т.В. и И.Н. Тихонова. Они подготовили презентацию к празднику, весёлые конкурсы и сценки, в которых с удовольствием участвовали все желающие. Традиционно был открыт почтовый ящик и розданывалентинки, что вызывает прекрасное настроение у всех ребят. Ведь каждый из них получает поздравительную открытку или скромное признание. Нас, педагогов, радует, что не остаётся ни одного человека без хотя бы трёх валентинок, ведь это доказывает, что у всех ребят есть друзья и в нашей школе нет изгоев. Все педагоги и работники школы также получают присланные им валентинки от коллег и ребят.Мероприятие, посвящённые « 23 февраля» воспитывало в ребятах настоящие мужские качества. Ребята познакомились и вспомнили историю нашей армии. Весёлые и жизнерадостные моменты подарили ребятам И.Н.Тихонова и Лоскович Е.Н., готовившие праздник , наполненными интересными конкурсами, частушками, патриотическими песнями. Поздравление девочкам и женщинам к 8 марта готовили мальчики и девочки 4- 6 кл. с Мироновой Р.И. и Пивоваровой Е.Н, в форме конкурсной программы прошло весело и интересно. Две команды из девчонок и женщин школы соревновались в между собой.Все женщины получили подарки, приготовленные Е.С.Беликовой и ребятами. Л.В.Буянова проводила викторины и практикумы по ПДД,ПБ, где ребята то были веселы и беззаботны, то очень ответственны и грамотны в знаниях правил дорожного движения и поведения на водоёмах в разные времена года, отвечали на вопросы, как вести себя при обнаружении взрывных устройств и при террактах. 12 апреля в нашей школе готовила и проводила Р.И.Миронова. Здесь школьники и учителя смотрели презентацию о первом полёте человека в космос, первых космонавтах, космических кораблях и планетах нашей Вселенной, а затем участвовали в викторине и конкурсах для юных космонавтов.Краеведческие беседы с библиотекарем школы. В этом году Татьяна Васильевна по-прежнему собирает и объединяет в презентацию сведения о первых жителях нашего посёлка, их фото, статьи из газет о них. Традиционно на высоком уровне в нашей школе празднуется День Победы. Перед праздником мы совершаем экологические рейды для уборки школьного двора, территории вокруг школы .Ребята посещают ветеранов дома , так как они не всегда приходят в школу на мероприятие. В этом году ученики вели видеосъемки встречс ветеранами и сделали видеоотчет на праздничное мероприятие , посвященное Дню Победы. Одним из любимых традиционных наших праздников является« Пионерский костер в день рождения детской организации»,на котором все классы делают творческие отчёты и презентации участия своего класса в мероприятиях школы и района за весь учебный год и в этом году определен самый классный класс, самый лучший ученик школы, класса. «Экологическое ассорти», «Наркомания. Научись говорить нет!», «Последний звонок», «Выпускной» и др.

Реализуя задачи школы в направлении по профилактике правонарушений, проводились классные часы, общешкольные линейки, индивидуальные беседы, родительские собрания, посещение семей, массовки и вечера отдыха. Здесь ребята и родители узнавали о причинах, признаках и последствиях правонарушений, учились весело и активно проводить досуг без употребления наркотиков, алкоголя и других токсических веществ.

Результатом проделанной работы стало:

1. сокращение числа учащихся, употребляющих никотин, алкоголя- один курит, никто не употребляет алкоголь. Ребята сами следят за тем, чтобы никто не курил.
2. Не выявлено ни одного случая употребления школьниками токсических и наркотических веществ.

Решая задачу по охране жизни и здоровья детей, проводилась профилактическая работа по пожарной безопасности и правилам дорожного движения. Педколлектив и администрация школы проводили беседы, предметнве недели, классные часы, родительские собрания, встречи с инспекторами соответствующих служб, изготовляли стенды.

Интерес и активное участие большинства учащихся в коллективных делах позволяет сделать вывод о необходимости и значимости в жизни школьников своего детского объединения. В этом году работу детского объединения «Школьная республика» была ослаблена по причине отсутствия организатора и вожатой, но администрация школы, все классные руководители и учителя-предметники вели активную систематическую воспитательную работу.

Диагностика нравственной воспитанности детей обеспечивает индивидуальный подход к ним в процессе воспитания, позволяет увидеть положительные результаты воспитательного воздействия, а также его недостатки, даёт возможность целенаправленно скоординировать дальнейшую работу.

Используя разные формы и методы деятельности с классами, все классные руководители стремятся повысить уровень воспитанности школьников, развивать их нравственные качества. Результаты уровня воспитанности учащихся в основном находятся в тенденции от среднего к высокому.

Учителя – предметники вместе с классными руководителями проводят предметные недели, где ребята показывают свои знания по предметам, проявляют артистические способности, получают знания, которые находятся за рамками учебника.

**Для дальнейшего развития воспитательной системы школы необходимо в новом 2012-2013уч.году:**

1. более тесно сотрудничать классным руководителям с учителями –предметниками и родителями;
2. продолжить работу по привлечению родителей к школьной жизни, к повышению осознанности родителями ответственности за сохранность здоровья и жизни своих детей, а также уровня их воспитанности;
3. продолжать работу по профилактике наркомании, табакокурения и др. ПАВ (психо-активных веществ).
4. уделить больше внимания работе по изучению правил дорожного движения, профилактике правонарушений;
5. активизировать систему гражданско–патриотической работы в контексте духово-нравственного воспитания и развития личности гражданина России по следующим направлениям:

1. Связь поколений.

2. Растим патриота и гражданина России.

3. Мой край родной.

4. Я и моя семья.

1. Продолжить работу по преодолению барьера между обучением и воспитанием путём значительного повышения воспитательных функций урока и других форм учебной деятельности, и с другой стороны, путём целенаправленного повышения интеллектуального, познавательного и культурного уровня воспитательных дел.

**Анализ работы библиотеки за 2011/2012 учебный год.**

Развивающемуся обществу нужны современно-образованные, нравственные, предприимчивые люди.

Главное направление в работе школьной библиотеки на 2011/2012 учебный год – дети, чтение, общество. Основные функции библиотеки: образовательная, информационная, культурная. Школьная библиотека совместно с педагогическим коллективом способствует формированию у школьников гражданской ответственности, правового самосознания, духовности, культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности.

Из обучающихся в 2011/2012 учебном году читателями школьной библиотеки являются 43 человека;

Книги, учебники, диски хранятся в помещении библиотеки на стеллажах и полках. Они расставлены по разделам и по алфавиту. Методическая литература и учебники располагаются по предметам. По окончании учебного года все учебники возвращаются в школьную библиотеку, где им проводится ревизия и если требуется ремонт. Полученные в пользование учебники фиксируются в читательских формулярах, куда заносятся все данные учебники: номер, автор, наименование, количество, класс, а так же фамилия, имя отчество получателя и его личная роспись. Обеспеченноть учащихся учебниками составляет 100%.

В этом учебном году пополнение фондов учебников и обеспечение учащихся необходимой литературой проходило по опыту прошлого года в соответствии с Положение « О порядке создания, обновления, использования учебного фонда библиотеки». Т.е учебный фонд за прошедший учебный год пополнился учебными пособиями ФГОС получены 94экз.

Списанная литература исключена из библиотечного фонда и передана по кабинетам учителям – предметникам для изготовления наглядности, карточек т раздаточного материала.

Так приобщение ребят к чтению и развитию у них читательской активности способствовали библиотечные уроки, индивидуальные беседы о книгах и по прочитанным произведениям, массовые игровые познавательные мероприятия в младших и средних классах, книжные выставки, свободный доступ к выбору книг, широкая возможность в обращении и пользовании справочной литературой. Удобно располагаясь за столиком в помещении библиотеки ребята спокойно могут работать с необходимой литературой, получать нужную информацию помощь. В настоящее время все учащиеся начальных классов умеют читать. Они все укладываются в норму темпа чтения, предусмотренного образовательными программами и являются активными читателями школьной библиотеки, постоянными ее посетителями. Неоднократно отмечалось, что фонды художественной, детской литературы в школьной библиотеке бедные и ветхие. Они требуют пополнения и обновления. Ребята старших классов берут в школьной библиотеке, в основном, программные произведения. Бережное и уважительное отношение к книге воспитывается посредством совместной деятельности ребят. Они проверяют санитарное состояние , сохранность учебников.

Вопрос обеспеченности методической литературой учителей – предметников, рабочими тетрадями, дидактическими материалами учащихся решался путем организационного закупа в книжных магазинах и фирмах на личные средства заказчиков.

Учащиеся школы могли проявить себя, участвуя в различны конкурсах (сочинений, рисунков, поздравлений) проводимых по линии библиотеки. Учащимися нашей школы прочитано много книг по школьной программе, детских книг, справочной литературы, нравственной проблематике. В основном, запросы и справки учащихся и учителей выполнялись. В помощь написанию рефератов, докладов, устных сообщений, а также проведению предметных недель, общешкольных мероприятий подбиралась необходимая литература, оформлялись книжные выставки, организовывались просмотры литературы. В течение учебного года проводились беседы, литературные праздники, уроки нравственности, уроки общения, уроки размышления, литературные игры, викторины, обзоры по всем направлениям и со всеми возрастными группами.

Цель, поставленная перед школьной библиотекой по обеспечению ее пользователей литературой, необходимой в учебно-образовательном процессе и способной удовлетворить читательские потребности, запросы и интересы – реализовывались через решение задач и плановые мероприятия.

**Материально-техническая база и санитарно-гигиенические требования пребывания детей в школе.**

Классные комнаты отремонтированы силами родителей и за счёт бюджетных средств.

Косметический ремонт проведён в здании школы.

Школьная библиотека обеспечена учебниками на 100%.

Школьная столовая рассчитана на 40 посадочных мест. Пищеблок укомплектован всем необходимым. Имеются все условия для организации горячего питания учащихся.

Произведен частичный ремонт ограждения.

**Сведения о материальной базе и техническом состоянии зданий МБОУ Рыновская СОШ**

| Наименование | общеобра-зовательные учреждения |
| --- | --- |
| Число зданий и сооружений (ед) | 1 |
| Общая площадь всех помещений (м2) | 2496 |
| Число классных комнат (включая учебные кабинеты и лаборатории) (ед) | 11 |
| Их площадь (м2) | 569 |
| Число учреждений, не имеющих никаких мастерских (ед) |  |
| Число мастерских (ед) | 1 |
| в них мест (мест) | 12 |
| Число учреждений, имеющих тракторы (для учебных целей) (ед) |  |
| в них тракторов (ед) |  |
| Число учреждений (ед), имеющих:  физкультурный зал | 1 |
| плавательный бассейн |  |
| актовый или лекционный зал |  |
| музей |  |
| учебно-опытный участок | 1 |
| площадь участка (м2) | 1500 |
| подсобное сельское хозяйство (ед) |  |
| площадь хозяйства (м2) |  |
| Число учреждений, имеющих столовую или буфет - всего (ед) | 1 |

| Наименование | количество |
| --- | --- |
| в т. ч. учреждений, в которых организовано питание в приспособленных помещениях |  |
| Число посадочных мест в столовых, буфетах – всего (мест) | 40 |
| в т. ч. посадочных мест в приспособленных помещениях |  |
| Численность обучающихся, пользующихся горячим питанием (чел) | 43 |
| Численность обучающихся, имеющих льготное обеспечение горячим питанием (чел) | 17 |
| Число учреждений, имеющих библиотеки (книжный фонд) (ед) | 1 |
| в них число книг (включая школьные учебники), брошюр, журналов (ед) | 3489 |
| в т. ч. школьных учебников (ед) | 1690 |

| Наименование | количество |
| --- | --- |
| Число персональных ЭВМ (ед) | 18 |
| из них (из стр. 49):  приобретенных за последний год | 0 |
| используются в учебных целях | 15 |
| Число учреждений, имеющих локальные вычислительные сети (ед) |  |
| Число персональных ЭВМ в составе локальных вычислительных сетей (из стр.49) (ед) |  |
| из них (из стр.53) используются в учебных целях |  |
| Число переносных компьютеров (ноутбуков, планшетов) (ед) (из стр.49) | 5 |
| из них (из стр.55):  используются в учебных целях | 5 |
| Число учреждений, подключенных к сети Интернет (ед) | 1 |
| в том числе (из стр. 57) имеют тип подключения:  модем | 1 |
| выделенная линия |  |
| спутниковое |  |
| в том числе (из стр.57) имеют скорость подключения к сети Интернет:  от 128 кбит/с до 256 кбит/с | Да |
| от 256 кбит/с до 1 мбит/с |  |
| от 1 мбит/с до 5 мбит/с |  |
| от 5 мбит/с и выше |  |
| Число персональных ЭВМ, подключенных к сети Интернет (ед) (из стр.49) | 1 |
| из них (из стр.65) используются в учебных целях | 1 |
| Число учреждений, имеющих адреса электронной почты (ед) | 1 |
| Число учреждений, имеющих собственный сайт в сети интернет (ед) | 1 |
| Число учреждений, в которых ведется электронный дневник, электронный журнал успеваемости (ед) | 0 |
| Число учреждений, имеющих электронную библиотеку (ед) | 0 |
| Число учреждений, реализующих образовательные программы с использованием дистанционных технологий (ед) | 0 |
| Число учреждений, имеющих пожарную сигнализацию (ед) | Да |
| Число учреждений, имеющих дымовые извещатели (ед) | Да |
| Число учреждений, имеющих пожарные краны и рукава (ед) | гидрант |
| Число огнетушителей (ед) | 18 |
| Число учреждений, имеющих охрану (ед) | Да |
| Число сотрудников охраны (чел) | 2 |
| Число учреждений, имеющих системы видеонаблюдения (ед) | Да |
| Число учреждений, имеющих «тревожную кнопку» (ед) | нет |
| Число учреждений, в которых созданы условия для беспрепятственного доступа инвалидов | Нет |

**Учитывая всё вышесказанное, перед школой стоят следующие задачи.**

Тактические задачи:

1.Продолжить создание необходимых условий для обеспечения разработки и освоения инноваций.

2.Продолжить работу по систематической профессиональной подготовке кадров.

3.Отработать скорректированность планов и программ с точки зрения рекомендаций к базисному учебному плану 2004 года.

4.Проводить диагностику уровня развития детей, состояние их физического и психического развития.

5.Обобщать передовой педагогический опыт.

6.Продолжать изучать и внедрять в практику работы школы здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной педагогической деятельности.

7.Внедрять в учебный процесс учебно-методические и дидактические материалы и программное обеспечение автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечную систему.

8.Проводить работу по совершенствованию комплексной программы воспитания учащихся, формировать у них высокие моральные качества.

Оперативные задачи:

1. Создать необходимые условия для проявления творческой индивидуальности каждого ученика;
2. Способствовать формированию основ культуры общения и построения межличностных отношений;
3. Развивать познавательную активность учащихся;
4. Содействовать формированию нравственной позиции;
5. Способствовать повышению роли ученического самоуправления в планировании, организации и анализе жизнедеятельности в классе;
6. Продолжать модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку;
7. Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе, метод проектов в частности;
8. Расширять использование ИКТ и интернет технологий при проведении уроков;
9. Совершенствовать работу с учащимися высокой и низкой мотивацией к обучению;

10.Изучать примерные программы, соответствующие стандартам второго поколения, внедрять в практику способы и подходы , указанные в стандартах второго поколения.  
 Школа стремится вырастить выпускника, владеющего следующими **качествами:**

* имеющим собственный взгляд на мир, проблемы государства, искусства и литературы, философии и политики;
* социальная ответственность;
* высокий уровень самосознания;
* способность к саморазвитию и самосовершенствованию;
* креативность;
* человечность, альтруистическую направленность;
* высокий уровень общей культуры;
* развитый эстетический вкус и эстетическое отношение к действительности.

**2 раздел**

**Организационно-педагогическая деятельность ОУ, направленная на получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего полного)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | содержание | ответственные | сроки | Отметка о выполнении |
| 1  2.  3.  4.    5.  6.    7.  8.  9.  10  11  12  13 | Укомплектовать ОУ педагогическими кадрами  Установить режим работы школы в 2012-2013 уч году в соответствии с Уставом школы  Издать приказы  - распределение учебной нагрузки  - классное руководство  - заведование кабинетами  - руководство ШМО  - руководство кружками  - режим работы библиотеки и спортивного зала  - режим работы для работников школы  - контингент учащихся на начало учебного года,  Комплектование ГПД  -организация дежурства по школе. -составление расписания уроков  Оформить документы  - алфавитную книгу движения учащихся  - классные журналы  - личные дела учащихся.  Разработка учебного плана школы  Комплектование и организация книжного фонда и фонда учебников  Произвести учёт детей из «трудных» и многодетных семей  Учёт посещаемости учащихся  Произвести учёт детей, проживающих в микрорайоне школы  Создание в школе санитарно-гигиенических условий.  Создание условий по охране труда в соответствии с приказом МО РФ №92 от 27.02.1995года:  а) проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости обучающихся;  б) улучшение организации питания, ассортимента продуктов, создание условий для качественного приготовления пищи;  в) обеспечение учебной нагрузки обучающимся с учётом их психофизических возможностей, организация оптимального режима труда и отдыха;  г) проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности;  д) своевременное проведение инструктажа с обучающимися и его регистрация в журнале;  е) обучение ПДД, поведения на воде и улице, пожарной безопасности, поверка знаний по этим вопросам;  ж) организация воспитательной работы, ОПТ обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;  з) проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;    Провести углубленный профилактический медицинский осмотр учащихся.  Организовать работу ЮИД. | директор школы  дир. школы  дир. школы  Классные рук  К-в учителей, родителей  Библиотекарь  Тихонова И.Н.  Классные рук  Дир. школы  Дир.школы, учителя, завх  Кл.рук учителя, админ  Админ    Кузнецов С.В. | до 28.08.  до 01.09.  с 01.09.  до 05.09.  19.08  в теч года  до15.08  Ежедневно  до 01.09.и  в теч. года  в теч года  в теч.года  октябрь  с 01.09 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 14. 15.  16.  17.  18 | Статотчёты. Сверка педкадров. Обследование многодетных семей, «трудных» детей, постановка их на внутришкольный учёт.  Выбор Управляющего совета школы и родительских комитетов Организация работы методических объединений Организация работы детской школьной организации ГУМИД  Составление плана работы на осенние каникулы | Зам по УВР  Тихонова И.Н.  Уполн.  Директор    Заместитель директора школы по УВР  МО кл рук | Сентябрь  Октябрь  Сентябрь  сентябрь  сентябрь  Октябрь |  |
| 19  20.  21 | Смотр оформления классных комнат и уголков. Посещение на дому всех трудных детей и семей. Организация рейдов по уборке территории школы. | Кл. руковод.  Кл. руковод.  админ | Ноябрь  В теч.года  В теч года |  |
| 22  23. | Организация подготовки к проведению новогодних праздников. Составление плана работы на зимние каникулы. Проведение организационных мероприятий по технике безопасности во время новогодних праздников | Кл. рук.  МО кл.рук  Директор | Декабрь  Декабрь  декабрь |  |
| 24 | Подготовка к проведению месячника военно-патриотического воспитания. | Классные руководители. | Январь |  |
| 25  26.  27  28 | Организация работы по профилактике здорового образа жизни. Организация работы по предупреждению пропусков учащихся школы без уважительной причины.  Беседы с родителями «трудных» учащихся по вопросам ликвидации пробелов знаний учащихся и вопросам воспитания. Беседы с родителями по вопросу пропусков уроков без уважительных причин их детьми. | Кл. руковод.,  Кл. руковод.,  учителя     Кл. руковод.   Директор  Кл. руковод. | В теч.года  В теч. года  В теч.года  В теч.года |  |
| 29  30 | Проведение месячника военно-патриотического воспитания.  Планирование работы с будущими первоклассниками. | Кл.рук. учитель истории  Лоскович Е.Н. | Февраль  март |  |
| 31  32 | Составление плана работы на пришкольном участке. Составление плана работы на весенние каникулы. | Беликова Е.С.  МО кл.рук | март  март |  |
| 33 | Подготовка документации для обследования неуспевающих учащихся начальных классов на медико-педагогической комиссии. | Пивоварова Е.Н. | апрель |  |
| 34 | Организация подготовки празднования Дня Победы | библиотекарь | май |  |
| 35  36  37 | Организация работы летней оздоровительной площадки.  Составление анализа работы школы за 2012-2013 учебный год. Составление плана работы школы на новый учебный год. | Директор,завхоз  .  Заместитель директора школы по УВР | Май  Май  август |  |

**3 раздел**

**Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | Сроки и ответственные | Отметка о выполнении |
| 1.Организовать работу педаго гического коллектива по единой педагогической проблеме  « Использование ИКТ и интернет технологий в учебно-воспитательном процессе»».  2.Организовать работу школьных МО  а) учителей школы,  б) классных руководителей  3. Провести конкурс «Учитель года».   1. Провести следующие тематические педсоветы:   - Эффективность образовательного процесса;  - Современный урок;  - Организация процесса подготовки учащихся к творчески преобразующей деятельности в социуме.  -Проблемы личностного роста и развития учащихся;  5. Определить состав учителей, которых необходимо направить на курсы повышения квалификации.  6. Определить состав школьной аттестационной комиссии приказом по школе. | В теч.года , администрация до 10.09 , директор  01.11.2012  администрация  26.12.2012г    21.03.2013г  21.05.2013г администрация, психолог  до 05.09.2012г    до 05.09 |  |

**4.Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы.**

Цель воспитания: воспитание культуры и развитие личности школьника, интеллектуальное и нравственное развитие способностей детей, обеспечение социальной поддержки и защиты детей.

Задачи воспитания:  
- проводить постоянную научно-методическую работу с классными руководителями по изучению и внедрению новых концепций и технологий процесса воспитания;  
- развивать и укреплять всесторонние связи школы с другими культурнообразовательными, спортивными учреждениями, родительской общественностью;  
- максимально гуманизировать педагогический процесс в школе, «очеловечить» среду общения и деятельности детей, педагогов и родителей;  
- весь учебно-воспитательный процесс строить с учётом личностно-деятельного и личностно-ориентированного подходов.

В центре воспитательной работы лежит воспитание свободной личности, самосознания, самодисциплины, честности, самостоятельности в принятии решений, милосердия, доброты, терпимости, доброжелательности, потребности .

Тематический раздел.

**Комплексная программа воспитания «Здоровье».**

Задачи: учить детей поддерживать организм в здоровом состоянии, пропагандировать здоровый образ жизни, проводить беседы о личной гигиене, разъяснять социальные и физиологические последствия наркомании, проводить профилактическую работу по предупреждению несчастных случаев с детьми, организовать и проводить соревнования, экскурсии на природу, подвижные игры.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | М Е Р О П Р И Я Т И Я | СРОКИ | ОТВЕТСТВЕННЫЙ |
| 1. | Выработать оптимальный режим жизни и работы в школе и дома. | Сент. | Кл. руководители |
| 2. | Организация подвижных игр во время перемен. | В теч. года | Кл. руководители |
| 3. | Участие во внутришкольных и районных соревнованиях. | В теч. года. | Учитель физкультуры |
| 4. | Проведение дня здоровья. | Сентябрь апрель | Учитель физической культуры |
| 5. | Проведение бесед с учащимися по безопасности жизнедеятельности. | В теч. года | Классные руководители |
| 7. | «Папа, мама и я -спортивная семья!» | 01.03. | Учитель физкультуры, классные руководители |
| 8. | Встречи с медработниками. | В теч. года. | Классные руководители. |
| 9 | «Школа выживания» | В теч года | Буянова Л.В. |
| 10 | Принимать активное участие в акции «Молодёжь за здоровый образ жизни!» | В теч. года | Кл. рук |
| 11 | Поддерживать тесную связь с центром «Надежда» | В теч года | Администрация школы |

**Комплексная программа воспитания «Досуг».**

Задачи: создать зону отдыха для восстановления физического и духовного развития, развития способностей и интересов. Досуговая деятельность строится на принципах самоуправления, формирования культуры проведения досуга, культуры общения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | М Е Р О П Р И Я Т И Я | Сроки | Ответственный |
| 1. | Праздник «День знаний» | 1.09 | Тихонова И.Н. Пивоварова Е.Н. |
| 2. | Общешкольное мероприятие, посвящённое Дню учителя | 04.10 | Кл. рук 5 класса Кириченко А.Н. |
| 3. | Осенний бал. | 20.10 | Кл. рук 6,7 класса Миронова Р.И. |
| 4. | Фестиваль школьных талантов «Минута славы!» | ноябрь | Недайводина Т.В. |
| 5. | Новогодний праздник. | 29.12 | Кл. рук 1-9 классов |
| 6 | Проведение общешкольного мероприятия, посвящённого годовщине освобождения Тарасовского района от немецко-фашистских захватчиков. | 15.01 | Учитель истории Власова Л.И.  Библиотекарь Недайводина Т.В. |
| 7. | Вечер «Татьянин День». | 25.01 | Кл. рук 8 класса Власова Л.И. |
| 8 | Вечер встречи с выпускниками. | 03.02. | Тихонова И.Н. 9 класс |
| 9. | Вечер, посвящённый Дню святого Валентина. | 14.02 | Кл. рук 5 класса Кириченко А.Н. |
| 10. | Проведение месячника оборонно-массовой работы. | Февр. | Недайводина Т.В.. |
| 11 | Вечер, посвящённый международному женскому Дню 8 марта. | 07.03 | Кл.рук 8 класса Власова Л.И. |
| 12. | День юмора «Ура! Последняя четверть!» | 02.04 | Кл. рук начальных классов |
| 13. | Праздник, посвящённый дню космонавтики, неделя физики, запуск воздушных змеев. | 12.04 | Миронова Р.И. |
| 14. | Праздник принятия первоклассников в ГУМИД | 18.10 | Пивоварова Е.Н. |
| 15. | Празднование Дня Победы: встречи с ветеранами Великой Отечественной Войны, праздничный «Голубой огонёк» | 7,8 мая | Классные рук Недайводина Т.В.. |
| 16. | «Последний звонок» | 25 мая | Пивоварова Е.Н. и Тихонова И.Н. |
| 17. | Выпускной бал. | июнь | Тихонова И.Н. |

**Комплексная программа воспитания «Образ жизни».**

Задачи: обновить работу с родителями, добиваться того, чтобы в основу этой работы легли вопросы о культуре общения молодого поколения, о престиже народных традиций в воспитании нравственности учащегося, защита и охрана жизни и здоровья детей, стремление дать каждому школьнику базовую культуру (экономическую, семейную, экологическую, художественную).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | М Е Р О П Р И Я Т И Я | Сроки | Ответственный |
| 1. | Знакомство с Уставом школы, декларацией о правах ребёнка, локальными актами, регламентирующими поведение учащихся в школе. | Сентябрь | Кл. руковод. |
| 2. | Работа с сотрудниками ДКМ, ОВД, ГИБДД, | В теч. года | Администрация |
| 3. | Оказание посильной помощи участникам Великой Отечественной войны, престарелым людям. | В теч. года | Кл. руководители. |
| 4. | Литературно-музыкальная композиция «Мы против наркотиков» | 13.10 | Недайводина Т.В. |
| 5. | Цикл бесед о вреде наркомании, табака и алкоголя. | В теч. года | Классные руководители. |
| 6. | Беседы и викторины на тему: «Что я знаю о своих предках». | В теч. года | Классные руководители |
| 7 | Участие в акции «Голосуй, молодёжь!» | ноябрь | Власова Л.И. Тихонова И.Н. |
| 8 | Участие в конкурсах Ю И Д, «Таланты и поклонники», «Территория смеха» | В теч года | Кл. руководители |
| 9 | Посетить районную «Ярмарку профессий» | май | Тихонова И.Н. |
| 10 | Участие в зональной игре «Брейн-ринг» | март | Власова Л.И. |

**Комплексная программа воспитания «Учение».**

Задачи: формирование познавательных интересов школьников, расширение кругозора учащихся во внеурочное время, организация познавательных бесед и игр, организация экскурсий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | М Е Р О П Р И Я Т И Я | Сроки | Ответственный |
| 1. | Уроки знаний. | 1.09 | Кл. руководит. |
| 2. | Проведение предметных недель.  -Физическая культура | 10.11-16.11 | Недайводин А.И. |
| -начальных классов | 24.10-30.10.  . | Пивоварова Е.Н. Лоскович Е.Н. Дюжева Г.К. |
| -технологии | 21.11-27.11 | Беликова Е.С. Кузнецов С.В. |
| -музыка и ИЗО | 05.12-11.12 | Кириченко А.Н. |
| -истории | 11.01-18.01 | Власова Л.И. |
| -математики | 06.02-12.02 | Стригунова Н.И. Миронова Р.И. Дюжева Г.К. |
| -ОБЖ | 20.02-26.02 | Буянова Л.В. |
| -русского языка и литературы | 12.03-18.03 | Бочарова И.Н. Атишева Н.Н. Лоскович Е.Н. Пивоварова Е.Н. |
| - неделя « Детской книги» | 22.03-28.03 | Недайводина Т.В. |
| -физики | 09.04-15.04 | Миронова Р.И. |
| -немецкий язык | 23.04-29.04 | Атишева Н.Н. |
| 3. | Продолжить оформление уголка «Малая Третьяковка» | До 01.2012 года | Ревенко В.А. Кириченко А.Н. |
| 4. | Участие в школьных и районных предметных олимпиадах. | В теч. года | Учителя-предметники |
| 5. | Смотр классных кабинетов | 01.10 | Рук. МО классных рукововдителей |
| 6. | Работа кружков, секций и факультативов. | В теч. года. После получения лицензии | Руководители кружков, секций и факультативов. |

**Комплексная программа «Общение».**

Задачи: стремиться войти в среду общения детей, понять положение каждого, помогать детям в обретении культуры общения , культуры поведения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | М Е Р О П Р И Я Т И Я | Сроки | Ответственный |
| 1. | Встречи с людьми разных профессий. | В теч. года | Кл. руководит. |
| 2. | Встречи с участниками Великой Отечественной войны. | В теч. года. | Кл. руковод. |
| 3. | Участие в акции «Территория милосердия» | Сентябрь, апрель | Кл.руководители |
| 4. | Неделя, посвящённая женщине-матери. | 3-7 марта | Кл.руководители |
| 5. | Концерт, посвящённый Дню пожилых людей | ноябрь | Кириченко А.Н. |
| 6 | Провести ток-шоу на тему «Толерантность» | декабрь | Кл.руководители |

**Комплексная программа воспитания «Природа и мы».**

Задачи: воспитывать бережливое отношение к зелёным насаждениям, прививать любовь к цветам, знакомить с основными понятиями экологии, с редкими растениями и животными нашего района.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | М Е Р О П Р И Я Т И Я | Сроки | Ответственный |
| 1. | Озеленение классов. | в теч. года | Кл.руководители. |
| 2. | Смотр-конкурс «Судьба природы в твоих руках» | октябрь | Тихонова И.Н. Тарасов И.В. |
| 3. | Проведение экскурсий в с целью изучения правил поведения на природе. | сентябрь, май. | Кл. руководители, |
| 4. | Озеленение школьного двора, посадка цветов на клумбах и в зимнем саду. | апрель, май. | Классные руководители. |
| 5. | Проведение трудового десанта по уборке школьного двора, центральной площади посёлка. | май | Кл. руководители |
| 6. | Участие в районном конкурсе агитбригад «Сохраним планету зелёной!» | ноябрь | Недайводина Т.В. |

**5.Деятельность педагогического коллектива, направленная на**

**улучшение образовательного процесса**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Ответственный | Срок выпол | Отметка о выпол |
| 1. | Организация и проведение повторения учебного материала вначале года с учётом анализа промежуточной аттестации. | Учителя. | сентябрь |  |
| 2. | Работа по преемственности (диагностические контрольные работы в 5-ом классе) | Учителя, завуч | октябрь |  |
| 3. | Проведение внутришкольных олимпиад.  Участие в районных олимпиадах | Учителя-предметники | ноябрь |  |
| 4. | Контрольные работы по изучаемым темам в начальных классах. | Заместитель по УВР | октябрь |  |
| 5. | Организация дополнительных занятий с отстающими учащимися | Учителя-предметники. | в теч. года |  |
| 6. | Проведение срезовых работ по математике в 8-9 классах, по русскому языку в 5-7 классах | Заместитель по УВР | декабрь |  |
| 7. | Проведение административных контрольных работ по математике и русскому языку в 5-9 классах | Заместитель по УВР | февраль, март |  |
| 8. | Планирование и организация работы по подготовке девятиклассников к государственной (итоговой) аттестации | Заместитель по УВР , учителя, работающие в 9-ом классе | январь-май |  |
| 9. | Проведение тематических административных контрольных работ по математике по изучению у учащихся вычислительных навыков | завуч | февраль |  |
| 10. | Проведение предметных недель. Организация работы со способными и одарёнными детьми. | Руководители МО | Согласно планам МО |  |
| 11. | Подготовка к итоговым контрольным работам в начальных классах и промежуточной аттестации в 5-8 классах | Заместитель по УВР | март-апрель |  |
| 12. | Подготовка экзаменационных материалов для промежуточной аттестации и для проведения экзаменов по выбору в 9-ом классе. Обсуждение и утверждение их на МО | Учителя-предметники. | март |  |
| 14. | Разъяснять учащимся их права и обязанности. | Кл. руководители. | В течение года |  |
| 15. | Составление и утверждение графика промежуточной аттестации. Создание экзаменационных комиссий для проведения промежуточной аттестации. | Заместитель по УВР | апрель |  |
| 16. | Проведение промежуточной аттестации в 5-8 классах | Заместитель по УВР | май |  |
| 17. | Создание экзаменационных комиссий и подготовка расписания экзаменов для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го класса | Заместитель по УВР | май |  |
| 18 | Государственная (итоговая) аттестация учащихся 9-го класса | Заместитель по УВР | июнь |  |
| 19 | Организация занятий с учащимися переводных классов, имеющих по одной итоговой неудовлетворительной оценке. | Учителя-предметники, Заместитель по УВР | июнь |  |
| 20 | Внесение записей по итогам учебного года в классные журналы. | Учителя-предметники | июнь |  |
| 21 | Заполнение аттестатов | Директор | июнь |  |
| 22 | Оформление документов строгой отчётности | Директор | В течение года |  |

**6.Управление образовательным учреждением.**

**Работа с родителями.**

Управление школой осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании» и типовым положением об образовательном учреждении и принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление школой строится на принципах единоначалия и самоуправления.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственных общественных принципов управления созданы и действуют органы самоуправления: конференция и Управляющий совет школы.

Управляющий совет школы работает в тесном контакте с администрацией школы и общественными объединениями в соответствии с действующим законодательством.

Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в школе для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Педагогические советы. | | | |
| № | Тематика педсовета. | Дата. | Ответственн. |
| 1. | 1.Анализ работы школы за 2011-2012 учебный год. 2.Утверждение плана работы школы на новый учебный год.  3. Утверждение учебного плана. 4.Утверждение педнагрузки . 5.Утверждение пед. доплат на новый учебный год. 6.Выбор уполномоченного по охране жизни и здоровья детей, выборы консилиума по социально-педагогическому мониторингу.  7.Утверждение списка учащихся на бесплатное питание.  8. Рассмотрение программ по адаптации первоклассников и пятиклассников. | Август. | Директор  Завуч.  Завуч. Директор. Директор.  Кл. руководители  Кл. руковод |
| 2. | 1.Итоги первой четверти. 2. Круглый стол: « Эффективность образовательного процесса» | 01.11 | администрация |
| 3. | 1.Реализация постановлений предыдущего педагогического совета.  2.Итоги второй четверти. 3.Деловая игра в форме мозгового штурма по теме «Современный урок» . | 26.12 | Зам по УВР  Кл. руковод.  Директор |
| 4. | 1.Реализация постановлений декабрьского педагогического совета.  2.Фестиваль идей по теме : « Организация процесса подготовки учащихся к творчески преобразующей деятельности в социуме".  3.Итоги третьей четверти.  4.Утверждение перечня экзаменов переводного контроля 5-8 классов и государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса | 21.03 | Зам по УВР  Тихонова И.Н. рук. МО классных руководителей  Кл. руковод  Зам по УВР, психолог  Директор |
| 5. | 1.Реализация постановлений мартовского педагогического совета.  2.Педсовет на основе работы проблемных групп по теме «Проблемы личностного роста и развития учащихся» | 21.05 | Зам по УВР  директор |
| 6. | 1.Итоги четвёртой четверти 8,9 классы. 2.О допуске учащихся 8 класса к переводным экзаменам.  3.О допуске учащихся 9-го класса к государственной (итоговой) аттестации. | 24 мая. | Кл. рук. Кл. рук.  Кл.рук. |
| 7. | 1.Итоги 4-й четверти 1-7 классы.  2.Итоги переводного контроля учащихся 5-8 классы. О переводе учащихся 1-8 классов в следующий класс.  2. Об утверждении перечня учебников, по которым будет проводится обучение в 2013-2014 учебном году. | 31 мая | Кл. руковод. Зам по УВР  библиотекарь |
| 7. | 1.О результатах государственной (итоговой) аттестации учащихся 9-го класса. | июнь | Зам по УВР |

**Совещания при директоре**

**на**

**2012-2013 учебный год.**

**Октябрь**

1. Итоги адаптационного периода учащихся 5-го класса. Зам по УВР

2. Организация работы по подготовке к итоговой аттестации в 9-ом классе. Учителя-предметники

3. Организация деятельности школы по подготовке к ГИА. Зам по УВР

**Ноябрь**

1. Итоги контроля по ведению школьной документации. директор

2. Работа кружков, секций, дополнительного образования в 1 –м классе. Зам по УВР

3. Организация работы ГПД. Зам по УВР

4. Итоги обучения в Iчетверти 2012-2013 учебного года. Классные руководители

**Февраль**

1.О подготовке к итоговой государственной аттестации обучающихся. Зам по УВР

**Март**

1.Комплектование на 2013-2014учебный год. Зам по УВР

1.1. Предполагаемое количество обучающихся в школе и количество классов-комплектов.

1.2. Предполагаемая учебная и административная нагрузка.

1.3. Подготовка материалов для комплектования.

**Апрель**

1.Организация итоговой государственной аттестации обучающихся в 9 классе. Зам по УВР

1.1. Организация итогового повторения по предметам.

1.2. Ход подготовки к экзаменам.

1.3. Работа учителей-предметников по подготовке к экзаменам.

1.4. Работа классных руководителей по подготовке к итоговой аттестации

1.5. Проведение пробных экзаменов.

**Июнь**

1.Подготовка школы к новому учебному году. Директор

1.1. Итоги 2012-2013 учебного года.

1.2. Предложения по планированию работы на следующий учебный год.

1.3. Организация ремонтных работ.

**Работа с родителями.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тематика родительских собраний. | Время. | Ответственные. | Примеча- ния |
| 1. | Организационное родительское собрание. | 01.09 | Директор | Обще-школь- ное собрание |
| 2. | 1.Итоги 1-й четверти.  2.Охрана жизни и здоровья детей. Результаты медицинского обследования.  3. Круглый стол по теме : «Жизнь-как она есть» | 02.11 | Зам по УВР  Дубовская А.И.  Власова Л.И. |  |
| 3. | 1.Обучающий семинар с элементами тренинга по теме «Коллективный праздник. Нравственное воспитание в семье» | 21.12 | Директор | Общешкольное |
| 4. | 1. Ситуативная игра «Семейный очаг»  2.Итоги 3-ей четверти.  3.Знакомство родителей с положением об итоговой аттестации и промежуточном контроле.  4.Об организации домашней подготовки детей к сдаче переводных и выпускных экзаменов. | 20.03 | Дубовская А.И. Классные рук  Зам по УВР  Учителя-предметники. | Общешкольное. |
| 6. | 1.Ремонт школы и классных комнат.  2.Работа учащихся на пришкольном участке в летний период.  3.Организация летнего отдыха детей.  4.Диалог с элементами имитационной игры по теме «Уберечь от беды» | май. | Завхоз  Беликова Е.С.  .директор  Зам по УВР | Общешкольн. |

**7.Система внутришкольного контроля.**

Цель: получить полную и всестороннюю информацию о состоянии учебно-воспитательной работы в школе и своевременно внести коррективы в ход учебно-воспитательного процесса.

Задачи.

* 1. Периодическая проверка выполнения учебных программ по предметам.
  2. Систематический контроль результатов преподавания учебных дисциплин, соблюдения учителями научно-обоснованных требований к реализации содержания образования.
  3. Поэтапный контроль процессов усвоения учащимися знаний, овладения умениями и навыками, выявления уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения необходимой информации.
  4. Оказание помощи учителям в организации учебно-воспитательной работы.
  5. Постоянная проверка исполнения различных планов работы школы, принимаемых управленческих решений.

**1.ФРОНТАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СРОКИ** | **СОДЕРЖАНИЕ** | **Рабочая группа** | **выход** |
| **сентябрь** | **Предварительный фронтальный контроль**  Анализ результатов 2011-2012 учебного года. Готовность школы к новому учебному году: МТБ, обеспечение кадрами, комплектование классов, ГПД. | директор, рук. МО | Педсовет 30.08.  Приказ по школе |
| **февраль**  **март** | **Текущий фронтальный контроль**  Мониторинг работы МО учителей начальных классов по теме: «Деятельность учителей начальных классов по личностно-ориентированному обучению»  Подготовка к обучению в школе воспитанников ДОУ №26 «Родничок» | Директор, ,рук. МО, завуч  Лоскович Е.Н. воспитатель ДОУ №26 | Приказ по школе  Заседание МО |
| **май** | **Итоговый фронтальный контроль**  Завершение учебного года: итоги работы школы за год, проведение итоговых контрольных работ и анализ их результатов, диагностика. Анализ расходования бюджетных ассигнований. | директор, завуч завхоз. | Рабочее совещание |

**2.ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СРОКИ** | **СОДЕРЖАНИЕ** | **РАБОЧАЯ ГРУППА** | **ВЫХОД** |
| **сентябрь** | Мониторинг физической подготовленности учащихся на начало учебного года  Контрольные срезы по предметам | Заместитель директора школы по УВР, учителя-предметники | справка |
| **октябрь** | Анализ состояния преподавания ИЗО, музыки, ОИВТ | Заместитель директора школы по УВР, учителя-предметники | справка, обсуждение результатов на заседании МО |
| **ноябрь** | Проведение школьных предметных олимпиад. Анализ состояния преподавания географии | Учителя-предметники | Обсуждение на МО |
| **декабрь** | Мониторинг знаний учащихся за первое полугодие | директор | справка |
| **февраль** | Анализ преподавания математики в 5-9 классах | Администрация, рук. МО | Обсуждение на МО |
| **март** | Повторный мониторинг знаний учащихся по предметам, показавшим низкое качество знаний на конец первого полугодия.  Мониторинг организации учебной и воспитательной работы в 9 классе | Администрация, рук. МО  Администрация, учителя-предметники, | Обсуждение на МО  справка |
| **апрель** | Контроль техники чтения у учащихся 2-6 классов | Администрация, | справка |
| **май** | Готовность школы к проведению итоговой аттестации.  Контроль за выполнением нормативных документов. | Администрация. | Рабочее совещание |
| **июнь** | Итоговая аттестация. Контроль за проведением выпускных экзаменов. | Администрация. | педсовет |

**3. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **сроки** | **содержание** | **рабочая группа** | **выход** |
| **сентябрь** | Индивидуальное собеседование с учителем химии по составлению рабочей программы | Заместитель директора школы по УВР | Заседание МО |
| **октябрь**  **ноябрь** | Мониторинг системы работы учителей начальных классов | администрация, рук. МО | аттестация, справка |
| **в течение года** | Взаимопосещения учителями-предметниками и классными руководителями | рук. МО | педсовет |

**4. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **сроки** | **содержание** | **рабочая группа** | **выход** |
| **октябрь** | Цель: Формы и методы объяснения нового материала на уроках химии в 8-9 классах. | администрация, рук. МО | заседания МО |
| **сентябрь-**  **октябрь** | Цель: адаптация первоклассников к обучению в школе и пятиклассников на второй ступени обучения | администрация, рук. МО | справка |
| **январь** | Цель: использование личностно-ориентированного обучения на уроках учителя Стригуновой Н.И. | администрация, рук. МО | справка, приказ |

**5. КЛАССНО-ОБОБЩАЮЩИЙ КОНТРОЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **сроки** | **содержание** | **рабочая группа** | **выход** |
| **сентябрь-**  **октябрь** | Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса в 5 классе | Директор, Кириченко А.Н. | Рабочее совещание |
| **декабрь** | Анализ уровня знаний и воспитанности учащихся 7 и8 классов | Заместитель директора школы по УВР | справка |
| **апрель** | О ходе подготовки к итоговой аттестации | Директор | Малый педсовет |

ПРОВЕРКА ЖУРНАЛОВ

(последний понедельник каждого месяца )

Цель проверки:

* состояние оформления журналов;
* накопляемость оценок;
* состояние посещаемости;
* выполнение государственных программ и их практической части;
* объективность выставления оценок за четверть;
* своевременность и правильность заполнения журнала учителями-предметниками;
* состояние опроса у слабых и неуспевающих учащихся;
* соответствие записей в журнале учителями-предметниками их учебной нагрузке по тарификации.

ПРОВЕРКА ДНЕВНИКОВ

(1 раз в четверть)

Материалы проверки:

* информированность родителей и учащихся о педагогах класса;
* запись расписания уроков и домашних заданий;
* учёт пропусков учебных занятий;
* наличие и этичность замечаний учащимся и обращений к родителям;
* текущий учёт знаний учащихся;
* итоговый учёт знаний учащихся;
* качество и частота проверки дневников классными руководителями;
* наличие подписи родителей в дневниках учащихся
* культура ведения дневника;
* эстетика оформления дневника.

ПРОВЕРКА ТЕТРАДЕЙ

(один раз в четверть)

Материалы проверки:

* объём классных работ;
* объём домашних заданий;
* имеет ли место дифференциация заданий на уроках и в домашних заданиях;
* даются ли индивидуальные и творческие домашние задания;
* частота проверки тетрадей;
* наличие и качество работы над ошибками;
* соблюдение единого орфографического режима;
* аккуратность ведения тетрадей;
* эстетика оформления работ и тетрадей.

**8 Социальная защита обучающих и обучаемых**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | ответственные |
| 1. Составить списки сотрудников:   –нуждающихся в улучшении жилищных условий;  - желающих получить льготное кредитование с целью строительства дома;  - имеющих семейный доход ниже прожиточного минимума;  - имеющих право на получение пенсии по выслуге лет в 2012-2013 году;  - для прохождения медосмотра в 2013 году;  - желающих повысить своё педагогическое мастерство;  - желающих получить санаторно-курортное лечение.  2. Составить график отпусков сотрудников  3.Создать комиссию по рассмотрению правовых вопросов участников образовательного процесса.  4. Создать комиссию по охране прав обучающихся.  5. Провести выборы уполномоченного по правам ребёнка  6. Провести обследование жилищно-бытовых условий детей, находящихся под опекой.  7. Составить список многодетных и малообеспеченных семей.  8.Обновить списки учащихся, имеющих право на получение бесплатных учебников  9. Создание банка информации о детях, имеющих проблемы в развитии.  10.Создание банка данных о детях группы риска, часто пропускающих школу без уважительных причин  11.Создание банка данных неблагополучных семей.  12 Оказание помощи детям через центр социальной защиты населения.  13 Создание банка данных о детях, находящихся под опекой, посещение их на дому, изучение жилищных условий, морального микроклимата в семьях опекаемых детей | 01.09-15.09  .  до 01.01  до 05.09.  01.09  01.09  2 раза в год  с 01.09  с 01.09  до 05.09  до 05.09  до 05.09  в теч.года  до 05.09 | Недайводина Т.В  директор школы  директор школы  директор школы  директор школы  коллектив уч-ся  Тихонова И.Н.  Кучмиёва Л.М.  Недайводина Т.В.  Заместитель директора школы по УВР  Тихонова И.Н.  Администрация  Тихонова И.Н. |

**9.Укрепление учебно-материальной базы школы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности. | Дата. | Ответственный |
| 1. | Проведение косметического ремонта школы | июль-август | завхоз  Кл. руководит. |
| 2. | Завести уголь для котельной. | до 15.10 | завхоз |
| 3. | Ремонт оборудования спортивной площадки | июль | завхоз |
| 4. | Приобретение необходимого инвентаря для уборки школьных помещений | июль | завхоз |
| 5. | Установка подсветок для классных досок | до 01.10 | завхоз |
| 6. | Заготовка овощей для школьной столовой. | сентябрь- ноябрь. | завхоз |
| 7 | Регулярно обеспечивать школу моющими и дезинфецирующими средствами. | в теч.года | завхоз |
| 8. | Регулярно обеспечивать столовую продуктами питания. | в теч.года | завхоз |
| 13 | Приобретение компьютерной техники | в теч.гола | директор |
| 14 | Приобретение наглядных пособий | в теч.года | директор |

**МБОУ Рыновская средняя общеобразовательная школа**

**ПЛАН РАБОТЫ**

Методического Школьного Объединения

Учителей

**2012 -2013 учебный год**

**Методическая тема:**

***«Создание оптимальных условий для реализации индивидуальных***

***возможностей и потребностей учащихся по учебным дисциплинам»***

Цель: стимулировать профессиональную компетентность и творческую активность учителей в процессе освоения ими современных подходов к организации и проведению уроков.

**Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность**

**Задачи:**

* повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи МБОУ;
* создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| П/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Выход |
| 1.1 | Анализ выполнения планов МО за 2011-2012 учебный год и утверждение плана МО на 2012-2013 учебный год | август | Руководители МО | Отчет плана МО |
| 1.2 | Конкретизация социально-профессионального статуса членов МО | август | Руководитель МО | См. кадровый состав МО |
| 1.3 | Проведение заседаний МО | 1 раз в четверть | Руководитель МО |  |
| 1.4 | Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаниях районных предметных секций, районных предметных олимпиадах | 1 раз в месяц | Члены МО | Планы школы, план работы РОО |
| 1.5 | Актуализация нормативных требований Сан.П и Н, охраны труда для всех участников образовательного процесса | Сентябрь | Члены МО | Журналы по технике безопасности и охране труда, план работы кабинетов |
| 1.6 | Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя предметника | Постоянно | Руководитель МО |  |
| 1.7 | Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс | В течение года | Члены МО |  |
| 1.8 | Составление и утверждение плана работы МО на 2013-2014 учебный год | Июнь | Руководитель МО |  |

**Раздел 2. Учебно-методическая деятельность**

**Задачи:**

* формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, научно-методическая, методическая);
* организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ;
* освоить и начать применение новых образовательных технологий;
* повысить квалификацию педагогов через прохождение курсовой подготовки и самообразование;
* организовать работу по подготовке одаренных учащихся к олимпиадам, конкурсам;
* совершенствовать работу педагогов по подготовке учащихся к ГИА в 9-ом классе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| П/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Выход |
| 2.1 | Изучение нормативных документов, методических рекомендаций по преподаванию предметов на 2012-2013 учебный год | Август | Члены МО | Методическая копилка членов МО |
| 2.2 | Изучение и систематизация программного обеспечения по предметам школьного курса | Август, в течение года | Члены МО | Методическая копилка членов МО |
| 2.3 | Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ | Август, в течение года | Члены МО | Методическая копилка учителей |
| 2.4 | Подборка дидактического обеспечения учебных программ | В течение года | Члены МО | Методическая копила членов МО |
| 2.5 | Составление планов самообразования | Август | Члены МО |  |
| 2.6 | Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных особенностей учащихся | В течение года | Члены МО | План заседаний МО |
| 2.7 | Организация и проведение входного контроля знаний учащихся | Сентябрь | Члены МО | Протокол МО |
| 2.8 | Организация и проведение четвертных, полугодовых и итоговых контрольных работ по предметам | Ноябрь, декабрь, февраль, май | Члены МО | Графики проведения контрольных работ |
| 2.9 | Организация работы с отстающими учащимися | В течение года | Члены МО |  |
| 2.10 | Организация и проведение предметных недель МО | В течение года | Члены МО | График проведения предметных недель |
| 2.11 | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9 класса | Апрель, май | Члены МО | Протокол МО |
| 2.12 | Составление пакета документов для проведения итоговой аттестации учащихся 9 класса | Апрель | Члены МО | Экзаменационные приложения |

**План работы Управляющего Совета школы**

**на 2012-2013 уч.год.**

**Цель работы**: обеспечить качественное решение вопросов, касающихся учебно-воспитательной деятельности образовательного учреждения

**Задачи:**

* согласование и организация  вопросов учебно-воспитательной деятельности ОУ;
* формирование имиджа образовательного учреждения;
* развитие и укрепление школьных традиций;
* контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания школьников.

**Заседание № 1**

1. Анализ работы УСШ за 2011-2012 учебный год.
2. Обсуждение утверждение плана работы Управляющего Совета на 2012-2013 учебный год.
3. Вопросы обеспечения качества питания  детей в новом учебном году.

**Заседание  № 2**.

1. Пути и средства сохранения и укрепления здоровья обучающихся в системе работы школы
2. Об организации школьных праздников, юбилейных мероприятий.
3. Контроль за соблюдением здоровьесберегающих технологий в школе.

Заседание № 3

1. Участие в подготовке Публичного отчета школы за 2012-2013 учебный год
2. Организация охраны труда и техники безопасности в учреждении
3. .  Контроль за организацией питания в школе

Заседание № 4

1. Организация  промежуточной аттестации обучающихся.
2. Об организации итоговой аттестации обучающихся.
3. О проведении косметического ремонта школы.
4. Организация работы летнего пришкольного оздоровительного лагеря.

****

**Перспективный план**

**работы родительского комитета**

**на 2012-2013 учебный год**

### заседание 1: сентябрь

* Организация начала учебного года.
* Задачи родительского комитета класса и школы на учебный год.
* Распределение обязанностей. Выбор председателя родительского комитета школы.
* Организация питания.

**заседание 2: ноябрь**

* Итоги 1 четверти.
* Подготовка к родительскому собранию по теме: «Нравственное воспитание в семье. Коллективный праздник»
* Профилактические мероприятия  по охране здоровья.  Анализ проверок состояния дисциплины в школе и соблюдении ТБ на уроках и переменах.
* Подготовка школы к празднику «Новогодней елки». Занятость учащихся в каникулы.

**заседание 3: февраль**

* Знакомство с расстановкой педагогических кадров на новый учебный год.
* Родительское собрание «Семейный очаг».

**заседание 4: апрель**

* + Об итоговой  аттестации учащихся.
  + Подготовка школы к новому учебному году.
  + Организация летнего отдыха школьников. Организация работы  летнего оздоровительного лагеря на базе школы.

****

**Цели и задачи на 2012-13 учебный год.**

1. Психологический анализ социальной ситуации развития, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
2. Изучение уровня готовности к школьному обучению.
3. Изучение уровня адаптации учащихся 1,5 классов.
4. Проведение коррекционно – развивающих занятий по профилактике дезадаптации у учащихся 1,5 классов.
5. Развитие психических процессов в ходе коррекционно – развивающих занятий.
6. Формирование у обучающихся способности к самоопределению в выборе профессиональной деятельности.
7. Оказание психологической помощи родителям, учащихся, преподавателям.
8. Оказание помощи в организации непрерывного и эффективного образовательного процесса.
9. Создание условий, способствующих духовному и психическому развитию ребёнка в школе.
10. Формирование социальной среды жизнедеятельности ребёнка путём построения таких отношений между детьми, педагогами, родителями и администрацией школы, которые способствовали бы максимально полному раскрытию потенциальных возможностей и способностей ребёнка.

**Тема по самообразованию:**

« Психологическое сопровождение учебно – воспитательного процесса в условиях модернизации образования».

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | | Виды работы | | Цель работы | Форма отчетности | Сроки  проведе  ния |
| ПСИХОДИАГНОСТИКА | | | | | | |
| 1 | Диагностика уровня адаптации учащихся 1 класса  (индивид.) | | Изучение уровня адаптации уч-ся к обучению в школе. Формирование группы первоклассников с трудностями в адаптации. | | Аналитическая справка, рекомендации учителю. | Сентябрь |
| 2 | Диагностика уровня адаптации учащихся  5 класса  (групповая, индивид.). | | Изучение уровня адаптации учащихся к обучению в среднем звене. | | Аналитическая справка, рекомендации  классному руководителю, учителям – предметникам. | Сентябрь Октябрь |
| 3 | Проведение методики на выявление интересов и склонностей «Карта интересов» (8 класс) | | Определение учебных и профессиональных интересов. Выработка рекомендаций учащимся по профессиональному самоопределению | | Аналитическая справка | Ноябрь |
| 4 | Диагностика готовности детей к школьному обучению. (индивид.) | | Изучение готовности к школьному обучению. | | Аналитическая справка | Март |
| 5 | Повторная диагностика по окончанию развивающих занятий 1кл.,5кл.  (индивид., групповая) | | Изучение развития познавательных процессов по итогам коррекционных занятий 1-5 кл. | | Аналитическая справка. | Апрель  Май |
| 6 | Диагностика профориентации учащихся 9 класса | | Создание в 9 классе профильного класса в соответствии интересов и склонностей. | | Аналитическая справка. | Февраль - Март |
| 7 | Психодиагностика особенностей личности и социальной ситуации развития детей, склонных к девиантному поведению.1-9кл. | | Недопущешние, предупреждение суицидов | | Справка  рекомендации  учителям – предметникам,  кл. руководителям | В течение года (по запросам) |
| 8 | Индивидуальная и групповая психодиагностика особенностей познавательной, эмоционально – личностной сферы уч-ся.  1-9 кл. | | Исследование познавательных процессов, эмоционально – личностной сферы | | Справка  рекомендации  учителям – предметникам,  кл. руководителям | В течение года (по запросам) |
| 9 | Диагностика готовности к ГИА. | | Выявить уровень тревожности и психологической готовности к ГИА | | Справка  рекомендации  учителям – предметникам,  кл. руководителям | В течение года |
| 10 | Диагностика социально – психологического климата в педагогическом коллективе (социометрию педагогов) | | Исследование неформальной структуры коллектива, микрогрупп, их структуры, лидеров, отверженных, характера межличностных отношений | | Аналитическая справка | Январь |
| 11 | Проведение тестов на выявление характерологических особенностей детей | | Приобщение учащихся к выбору профессии, подготовка их к сознательному выбору профессии: информирование о мире профессий, осознание учащимися своих индивидуально-психологических особенностей и возможности заниматься данной профессией | | Аналитическая справка,  рекомендации  кл. руководителю | В течение года |

КОРРЕКЦИОННО – РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Тренинговые занятия  « Путь к успеху» 9 кл. (психологическая помощь в период подготовки к экзаменам) | Повышение сопротивляемости стрессу. Отработка навыков уверенного поведения эмоционально – волевой сферы. | Журнал групповой работы.  Программа | В течение года  (4 занятия) |
| 2 | Индивидуальные коррекционно – развивающие занятия. | Развитие психических процессов | Журнал индивидуальной работы. | В течение года |
| 3 | Коррекционно – развивающая работа с дезадаптивными младшими школьниками | Развитие самопознания и чувства собственного достоинства | Журнал групповой формы работы | Октябрь |
| 4 | Игра «Профконсультация»  8 кл. | Расширить кругозор учащихся о существующих профессиях, информировать о мире профессий, помочь учащимся осознать свои индивидуально-психологические особенности и возможности заниматься данной профессией | Тезисы. | Ноябрь |
| 5 | Развивающие занятия по коммуникативному общению с детьми, находящихся в социально опасном положении, поставленных на ВШУ | Оказание психологической помощи | Справка | В течение года |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ | | | | |
| 1 | Психологическое консультирование родителей, учащихся, преподавателей | Оказание психологической  помощи | Журнал  консультаций | В течение года |
|  |  |  |  |  |
| 2 | Психологическое консультирование семей группы риска | Психологическая поддержка и сопровождение | Журнал консультаций | В течение года |
| 3 | Индивидуальная беседа с родителями о развитии ребенка до поступления в школу | Проследить за развитием ребенка в дошкольном детстве. | Тезисы, справка,  рекомендации. | Март |
|  |  |  |  |  |
| 4 | Педконсилиум по итогам диагностики уровня адаптации учащихся 1 кл. | Знакомство с результатами диагностики. Разработка программы действий в целях коррекции процесса адаптации | Тезисы, рекомендации | Октябрь |
| 5 | Педконсилиум «Система психолого- педагогической работы на этапе адаптации пятиклассников в среднем звене школы». | Знакомство с результатами диагностики. Разработка программы действий в целях коррекции процесса адаптации | Тезисы, рекомендации | Октябрь |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 6 | Психологическое консультирование классных рук. по вопросам формирования классных коллективов, разрешения конфликтных ситуаций в классных коллективах | Психологическая поддержка и сопровождение | Журнал консультаций | В течение года |
| 7 | Консультирование учащихся, родителей, педагогов 9 классов по вопросу подготовки к ГИА. | Психологическая поддержка и сопровождение | Журнал консультаций | В течение года |
|  |  |  |  |  |
| 8 | Индивидуальные консультации для учителей, работающих в 1, 5 классах | Психологическая поддержка и сопровождение | Журнал консультаций | В течение года |
| 9 | Формирование психологической компетентности педагогического работника (индивидуальное консультирование) | Оказание помощи в период подготовки к аттестации | Журнал консультаций | В течение года |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ | | | | |
| 1 | Родительское собрание  Тема: «Особенности адаптации первоклассников к школе. Помощь родителей в сложный период-  в период обучения в школе» | Знакомство родителей с психологическими особенностями первоклассников. | Тезисы выступления | сентябрь |
| 2 | « Компоненты готовности к переходу в среднее звено»  (Участие в родительском собрании 5 кл.) | Знакомство с результатами диагностики, информирование родителей об особенностях перехода в 5 класс. | Тезисы | Октябрь |
| 3 | Общешкольное родительское собрание «Жизнь –как она есть» | Информирование родителей о методах правильного взаимоотношения с детьми разного пола в разном возрасте, видах авторитета и воспитания | Тезисы выступления | Ноябрь |
| 4 | Родительское собрание - коллективный праздник «Нравственное воспитание в семье» (общешкольное) | Информирование родителей о методах правильного взаимоотношения с детьми | Тезисы | Декабрь |
| 5 | Родительский лекторий «Помощь родителей в профессиональном самоопределении учащихся» | Психологическая помощь при выборе профессии с учётом индивидуальных особенностей учащихся | Тезисы | Февраль |
| 6 | Родительское собрание «Семейный очаг» | Информирование родителей о значимости совместного общения и деятельности родителей и детей для полноценного воспитания и развития ребёнка | Тезисы | март |
| 7 | Консультирование родителей «Оказание помощи старшему школьнику в период сдачи ГИА»9 кл | Оказание психологической  помощи | Тезисы | Начало апреля |
| 8 | Работа на классных часах, темы по запросу, согласно плана воспитательной работы классного руководителя. | Оказание психологической  помощи | Тезисы | В течение года (по запросу) |
| 9 | Профилактика суицидального поведение среди подростков (5 -9 кл.) | Оказание психологической помощи | Беседы, тренинги, наблюдения | В течение года |
| 10 | Работа на педагогических советах, методических объединениях согласно плана | Оказание психологической  помощи | Тезисы | В течение года (по запросу) |
| 11 | Участие в профилактических мероприятиях | Взаимодействие с социально-педагогической службой школы в работе с детьми «группы риска» | Аналитические справки | В течение года |
|  |  |  |  |  |

**Личные сведения о психологе:**

Власова Лилия Ивановна

25 июня 1978 года рождения.

Педагогически стаж : 13 лет.

Работа психологом: с 01.09. 2012 г.

**Образование:**

1) Каменский педагогический колледж, 1999 г.

квалификация учитель начальных классах.

специальность «Преподавание в начальных классах».

специализация «педагог - психолог»

диплом АК 0193034

2) Южный федеральный Университет г.Ростов – на – Дону, 2009 г.

квалификация учитель истории

специальность «История»

диплом ВСГ 2959756

Количество учащихся в 2012 – 2013 учебном году: 38

1 класс – 2

2 класс – 9

3 класс – 4

4 класс – 3

5 класс – 5

6 класс – 2

7 класс – 4

8 класс – 4

9 класс – 5

**Циклограмма деятельности педагога – психолога**

**МБОУ Рыновской СОШ**

**в 2012 – 2013 учебном году**

**Понедельник**

9.00 – 9.30 Организационно – методическая работа.

13.30 – 14.25 Обработка, анализ, обобщение результатов.

**Вторник**

8.30 - 9.20 - Консультации для родителей.

9.25 – 10.10 Посещение уроков / Психодиагностика.

**Среда**

9.30 – 10.00 Подготовка к индивидуальной групповой работе.

11.30 – 13.15 Посещение уроков /Психодиагностика.

13.30 – 14.30 Заполнение аналитической и отчётной документации.

**Четверг -** *методический день*

**Пятница**

12.30 – 13.10 Индивидуальная и групповая работа с детьми (педагогами).

13.30 – 14.20 Индивидуальные консультации

14.40- 15.10 Обработка, анализ, обобщение результатов.

**Суббота**

13.30 – 14.10 Психодиагностика.

14.20 – 15.00 Заполнение аналитической и отчётной документации.

**ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ НА**

**2012-2013 учебный гол**

**1.Основные цели и задачи школьной библиотеки**

Школьная библиотека является одним из основных структурных подразделений школы. Вся работа школьной библиотеки направлена на осуществление главных задач школы: образовательной, воспитательной и развивающей. Для этой цели библиотека обладает своими специфическими возможностями: наличие фонда литературы; возможности как групповой, так и индивидуальной работы с читателями; наличие справочно-библиографического аппарата. Важной особенностью школьной библиотеки является то, что библиотекарь работает в тесном контакте с классными руководителями и учителями-предметниками, что повышает потенциал библиотеки.

***Основные цели:***

* Вовлечение всех учащихся школы в процесс чтения, активизация познавательных и творческих способностей, повышение мотивации к учению.
* Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования библиотечными методами.
* Выбор форм библиотечного и информационно-библиографического обслуживания читателей, способствующих формированию прочных знаний, умений и навыков обучающихся.
* Формирование высоконравственной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, способной в дальнейшем участвовать в развитии общества,
* Обеспечение индивидуального характера развития личности ребенка, создание условий для развития его индивидуальных задатков, интересов и склонностей.

***Основные задачи:***

* Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
* Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
* Совершенствование традиционных и нетрадиционных форм индивидуальной и массовой работы, основанной на личностно ориентированном подходе к ребенку;
* Усилить внимание к пропаганде литературы по воспитанию у учащихся нравственности, культуры поведения, самореализации личности;
* Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;
* Формирование интереса к здоровому образу жизни;
* Формирование экологической культуры современных школьников;
* Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования компьютеризации библиотечно-информационных процессов;
* Компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (книг, учебников, журналов, газет).
* Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей в образовательных проектах.

**2. Основные функции библиотеки:**

1. **Образовательная** – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции Прогимназии и в образовательной программе.

2. **Аккумулирующая** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.  
3. **Сервисно-информационная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

4. **Культурная** – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.  
5. **Методическая** – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.  
6. **Учебная** – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.  
7. **Воспитательная**  – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.  
8. **Социальная** – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.  
9. **Просветительская** - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.  
10. **Координирующая** – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями ГОУ, другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

**3. Общие сведения**

* Контингент читателей:

Всего –58

Записанных впервые –10

Учащихся – 43

Учителей и прочих категорий –15

% охвата чтением учащихся – 100

* Число посещений – 896
* Книговыдача – 2188
* Объём основного книжного фонда – 3139
* Фонд учебников –1752экз.
* Обращаемость фонда – 1,4
* Читаемость – 37,7
* Посещаемость – 15,4

# 4. Формирование фонда библиотеки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I | **Содержание работы** | **Срок исполнения** |
| **Работа с фондом учебной литературы** |  |
| 1. | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2012/2013 учебный год. Составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса. | Сентябрь-октябрь |
| 2. | Приём учебников.  Обеспечение и выдача учебников в полном объёме согласно учебным программам. | Май  Август-сентябрь |
| 3. | **Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:**   1. Работа с библиографическими изданиями (прайс- листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования) 2. Составление совместно с председателями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2013/2014 учебный год 3. Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителя методического объединения. 4. Согласование и утверждение бланка-заказа на 2013/2014 год  администрацией школы, его передача методисту РОО. 5. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа 6. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки. | В течение года    Март-апрель    Апрель- Май   Май  В течение года    В течение года |
| 4. | Проведение работы по сохранности учебного фонда | Декабрь, май |
| 5. | Списание учебного фонда с учетом ветхости  и смены учебных программ | Апрель-май |
| 6. | Изучение и анализ использования учебного фонда | В течение года |
| 7. | Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы | В течение года |
| 8. | Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию | В течение года |
| 9. | Ведение учёта приёма и выдачи учебников | Май - сентябрь |
| **II** | **Работа с фондом художественной литературы** |  |
| 1. | Изучение состава фонда и анализ его использования | Декабрь |
| 2. | Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений | Постоянно в течение года |
| 3. | Приём и оформление документов, полученных в дар, учёт и обработка | По мере поступления |
| 4. | Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации | По мере комплектования |
| 5. | **Работа с фондом:**   1. оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей), эстетика оформления 2. соблюдение  правильной  расстановки фонда на стеллажах 3. проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год 4. обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации | Постоянно в течение года |
| 6. | **Работа по сохранности фонда:**   1. организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности 2. обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном  порядке 3. организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива 4. составление списков должников 2 раза в учеб. году 5. обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать  санитарный день 6. систематический  контроль   за  своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий 7. инвентаризация. | Постоянно в течение года  Постоянно в течение года   1 раз в месяц   Декабрь, май  Постоянно в течение года  Постоянно в течение года |
| 7. | Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу | Февраль-май |
| 8. | Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек) | По мере необходимости |
| **III** | Комплектование фонда периодики |  |
| 1. | Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы  Оформление подписки на 1 полугодие 2013 года  Контроль доставки | Октябрь |
| 2. | Оформление подписки на 2 полугодие 2013 года  Контроль доставки | Апрель |

**5.  Работа с читателями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работ** | **Срок исполнения** |
| **I** | Индивидуальная работа |  |
| **1.** | **Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)** | Август - сентябрь |
| **2.** | **Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку** | Сентябрь - октябрь |
| 3. | Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей. | Постоянно |
| 4. | Рекомендательные беседы при выдаче книг | Постоянно |
| 5. | Беседы о прочитанном | Постоянно |
| 6. | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку. | По мере поступления |
| 7. | Изучение и анализ читательских формуляров | В течение года |
| **II** | **Работа с педагогическим коллективом** |  |
| 1. | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах. | По мере поступления |
| 2. | Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году. | Апрель |
| **III** | **Работа с учащимися** |  |
| 1. | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки | Постоянно |
| 2. | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. | 1 раз в четверть |
| 3. | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику. | Постоянно |
| 4. | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя. | Постоянно |
| **IV** | **Справочно-библиографическая работа.** |  |
|  | * Ведение справочно-бибиографического аппарата с учётом возрастных особенностей пользователей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделения справочно-информационных изданий). * Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приёмы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т. д. | Постоянно  В течение года |
| **V** | **Массовая работа** |  |
|  | Выставочная деятельность. Цель: раскрытие фонда, пропаганда чтения; вызвать интерес к предмету через литературу; через книгу помочь учащимся в образовательном процессе. |  |
| **1.** | **Плановые ежегодные выставки:** |  |
|  | * «День знаний» * День учителя * Международный день школьных библиотек * День народного единства * День согласия и примирения * Всемирный день приветствий * День матери * День воинской славы * Рождество Христово * Международный день родного языка * «Твои защитники» * «8 марта» * Масленица * Всемирный день поэзии * Неделя детской и юношеской книги * Всемирный день космонавтики * День Победы * Международный день семьи * День славянской письменности и культуры | Сентябрь  Октябрь  Октябрь  Октябрь  Ноябрь  Ноябрь  Ноябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Февраль  Март  Март  Март  Март  Апрель  Май  Май  Май |
| **2.** | **Выставки в помощь учебному процессу:** |  |
|  | * Выставки учебных изданий по предметным неделям | По предметным неделям. |
| **3.** | **Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей:** |  |
| * 130 лет со дня рождения Житкова Б.С. * 165 лет со дня рождения Буссенара Л.А. * 120 лет со дня рождения  Цветаевой М.И. * 125 лет со дня рождения Маршака С.Я. * 105 лет со дня рождения Линдгрен А. * 210 лет со дня рождения Гауфа В. * 345 лет со дня рождения Свифта Д. * 75 лет со дня рождения Успенского Э.Н. * 275 лет со дня рождения Распэ Р.Э. * 110 лет со дня рождения Осеевой В. А. * 130 лет со дня рождения русского писателя Алексея Николаевича Толстого * 385 лет со дня рождения французского писателя Шарля Перро (1628-1703) * 140 лет со дня рождения русской писательницы Лидии Алексеевны Чарской (Вороновой) (1873-1937) * 140лет со дня рождения русского писателя Михаила Михайловича Пришвина (1873-1954) * 75 лет со дня рождения русского писателя Юрия Иосифовича Коваля (1938-1995) * 100 лет со дня рождения Сергея Владимировича Михалкова (1913-2009) * 145 лет со дня рождения русского писателя Максима Горького (1868–1936) * 85 лет со дня рождения русского поэта Валентина Дмитриевича Берестова (1928-1998) * 110 лет со дня рождения советской поэтессы Елены Александровны Благининой (1903-1989) | Сентябрь  Октябрь  Октябрь  Ноябрь  Ноябрь  Ноябрь  Ноябрь  Декабрь  Декабрь  Январь  Январь  Январь  Февраль  Февраль  Март  Март  Апрель  Май |
| **4.** | **Проведение библиотечных уроков приуроченных к памятным датам и юбилеям писателей.** | Постоянно |
| **5.** | **Проведение традиционной**  **«Недели детской книги»** | Апрель |
| **6.** | **Проведение по классам экскурсий по школьной библиотеке.** | В течение года |
| **7.** | **Выдача тематических и информационных справок** | В течение года |

1. **Работа с читателями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Класс** | **Сроки Ответственные** | **Ответственный** |

**Массовая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. В помощь учебному процессу** | | | | |
| 1. | «Наша школьная страна» (книжная выставка ко Дню знаний) | все | Сентябрь | Библиотекарь |
| 2. | Обзорная экскурсия в библиотеку | 1, 5 класс | Сентябрь | Библиотекарь, классные руководители |
| 3. | Подбор литературы для проведения бесед по профориентации и оформления книжных выставок к предметным неделям | все | В течение года | Библиотекарь |
| 4. | «Школьная планета» КВН для начальных классов | 3, 4 классы | Сентябрь | Библиотекарь, классные руководители |
| 5. | Всероссийский «Открытый урок чтения» (по специальному плану) | все | 9 октября | Библиотекарь, классные руководители |
| 6. | Праздник профессий. Познавательное мероприятие для младших школьников | Начальные  классы | Ноябрь | Библиотекарь, классные руководители |
| 7. | Цикл мероприятий к неделе Детской книги по специальному плану |  | Март | Библиотекарь |
| 8. | Книжная выставка «Знакомься, новый учебник» | все | Май | Библиотекарь |
| **ІІ Воспитание здорового образа жизни** | | | | |
| 1. | Книжная выставка «Мы за здоровый образ жизни» | все | Октябрь | Библиотекарь |
| 2. | «Праздник вежливых ребят» | начальные классы | Октябрь | Библиотекарь, классные руководители |
| 3. | Конкурс «Турнир рыцарей» | начальные классы, 5 класс | Февраль | Библиотекарь, классные руководители |
| 4 | Беседа «Ваши права» | 8-9 классы | март | Библиотекарь, классные руководители |
| **ІІІ Нравственное воспитание** | | | | |
| 1. | Подбор литературы для бесед о фольклорно-этнографических праздниках: Рождество, Масленица, Пасха. | все | В течение года | Библиотекарь |
| 3. | Книжная выставка – путешествие по декабристским местам «Их вечен с вольностью союз…» | все | Декабрь | Библиотекарь |
| 4 | «Несказанное, синее, нежное…» (мероприятие, посвященное творчеству Сергея Есенина) | старшие классы | Декабрь | Библиотекарь |
| 5 | Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения» | все | По мере требования | Библиотекарь |
| ІV Экологичское воспитание | | | | |
| 1. | Необычные биологические викторины: Хвостатая викторина», «Забавная анатомия» (по книгам Б.Житкова, И.Акимушкина, Н.Сладкова) | 6-8 классы | Октябрь | Библиотекарь |
| 2. | Экологический КВН «Общий язык для детей и зверей» | Начальные классы | Апрель | Библиотекарь, классные руководители |
| **V Знаменательные и памятные даты** | | | | |
| 1. | Книжная выставка «Детские писатели-юбиляры месяца» ( Б.Житков, А.Толстой, М.Цветаева, Н.Гумилев, Е.Пермяк. Викторины по книгам писателей-юбиляров. | все | В течение года | Библиотекарь |
| 2. | Книжная выставка «Новогодний калейдоскоп» | все | Декабрь | Библиотекарь |
| 3. | Книжная выставка «Служить Отечеству - великая честь» | все | Февраль | Библиотекарь |
| 4. | Книжная выставка «Горбунок летит по свету…» (посвященная творчеству П.П.Ершова) | все | Март | Библиотекарь |
| 5. | Книжная выставка «Н а небо за звездами…» (ко Дню космонавтики) | все | Апрель | Библиотекарь |
| 6. | Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?» (к Дню 9 Мая) | старшие классы | Май | Библиотекарь, классные руководители |
| 7. | Книжная выставка, посвященная 9-му Мая «Этот праздник со слезами на глазах…» | все | Май | Библиотекарь |
| 8. | «Моя малая родина»- урок Отечества в начальных классах | начальные классы | Май | Библиотекарь |
| 9. | «Азбука - к мудрости ступенька» Мероприятие ко Дню славянской письменности | начальные классы, 5,6, классы | Май | Библиотекарь |
| **10.** | «Календарные странички» (календарь на месяц) | все | В течение года | Библиотекарь |
| **VІ Индивидуальная работа** | | | | |
| 1. | Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов |  | Постоянно | Библиотекарь |
| 2. | Рекомендательные беседы при выдаче книг | все | В течение года | Библиотекарь |
| 3. | Беседы о прочитанном | 1-5 классы | В течение года | Библиотекарь |
| 4. | Беседы о новых книгах (книжные выставки новых поступлений) | все | По мере поступления | Библиотекарь |
| 5. | Выставка одной книги «Это новинка!» | все | По мере поступления | Библиотекарь |
| 6. | «Десять любимых книг» - рейтинг самых популярных изданий (оформление выставки) | все | Май | Библиотекарь |
| **VІІ Работа с родителями** | | | | |
| 1. | Предоставление родителям информации о новых учебниках | все | Август | Библиотекарь |
| **VІІІ Работа с педагогическим коллективом** | | | | |
| 1. | Обзор новой методической литературы | все | По мере поступления | Библиотекарь |
| 2. | Участие в подготовке семинаров, педагогических советов |  | В течение года | Библиотекарь |
| 3. | Книжная выставка «Учить детей - быть счастливыми» (Ко Дню Учителя) |  | Октябрь | Библиотекарь |
| **1Х Работа с библиотечным активом** | | | | |
| 1. | Создать актив читателей | 5-8 классы | Октябрь | Библиотекарь, классные руководители |
| 2. | Составить план работы |  | Октябрь | Библиотекарь |
| 3. | Заседания актива |  | 1 раз в месяц | Библиотекарь, классные руководители |
| **Формирование библиотечного фонда** | | | | |
| **1. Работа с фондом учебной литературы** | | | | |
| 1 | Подведение итогов движения фонда. Анализ обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2011-2012 учебный год |  | Сентябрь | Библиотекарь |
| 2. | Утверждение перечня учебников на 2012-2013 учебный год |  | Ноябрь | Методический совет |
| 3. | Формирование общешкольного заказа на учебники |  | Январь | Библиотекарь |
| 4. | Оформление заказа |  | Январь | Библиотекарь |
| 5. | Прием и обработка поступивших учебников:  - оформление накладных  - запись в книгу суммарного учета  - штемпелевание  - оформление картотеки  - составление списков классов с учетом детей из малообеспеченных семей |  | По мере поступления | Библиотекарь |
| 6. | Составление отчетной документации, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками |  | По мере требования | Библиотекарь |
| 7. | Прием и выдача учебников (по графику) |  | Май-июнь  Август - сентябрь | Библиотекарь |
| 8. | Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники». |  | По мере поступления | Библиотекарь |
| 9. | Списание фонда с учетом ветхости и смены программ. |  | Июнь, декабрь | Библиотекарь |
|  |  |  |  |  |
| 9. | Рейд по проверке сохранности учебников |  | Ноябрь, март | Библиотекарь, классные руководители |
| 10. | Составление электронного каталога «Учебники и учебные пособия» |  | В течение года | Библиотекарь |
| **2. Работа с фондом художественной литературы** | | | | |
| 1. | Обеспечение свободного доступа в библиотеке:  - к художественному фонду (для учащихся 1-4 классов)  - к фонду периодики (для всех) |  | Постоянно | Библиотекарь |
| 2. | Выдача изданий читателям |  | Постоянно | Библиотекарь |
| 3. | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах |  | Постоянно | Библиотекарь |
| 4. | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий |  | Конец четверти | Библиотекарь, классные руководители |
| 5. | Работа по мелкому ремонту литературы с привлечением актива библиотеки и учащихся на уроках труда в начальных классах |  | По мере потребности | Библиотекарь, классные руководители |
| 6. | Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и невостребованности |  | Июнь, декабрь | Библиотекарь |
| 7. | Расстановка фонда |  | В течение года | Библиотекарь |
| 8. | Оформление новых разделителей |  | В течение года | Библиотекарь |
| 9. | Оформление подписки на 1,2 полугодие 2012-2013 уч. года |  | Ноябрь, май | Библиотекарь |
| **Справочно – библиографическая работа** | | | | |
| 1. | Работа с алфавитным каталогом |  | В течение года | Библиотекарь |
| 2. | Создание картотек: «Внеклассная работа», СКС периодических изданий |  | В течение года | Библиотекарь |
| 3. | Преподавание «Библиотечно-библиографические знания школьников» |  | По графику | Библиотекарь |
| 4. | Начать электронную каталогизацию фонда |  |  |  |
| **Профессиональное развитие работников** | | | | |
| 1. | Участие в работе РМО и семинаров |  | В течение года | Библиотекарь |

**План**

**мероприятий по противопожарной безопасности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответст-  венный | Отметка о выполнении |
| 1    2    3    4    5    6    7  8    9  10 | Оформить уголок по противопожарной безопасности.    Изучить с работниками школы правила пожарной безопасности.    Проводить с учащимися школы беседы по правилам пожарной безопасности.  Проводить практические занятия с учащимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.    Проверять исправность электроприборов, электровыключателей, электророзеток и отсутствие оголённых проводов.  Обеспечивать соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских, новогодних праздников, других массовых мероприятий, устанавливая во время их проведения обязательное дежурство работников.  Систематически очищать территорию от мусора.  Содержать состояние запасных выходов, чердачных помещений в соответствии с требованиями пожарной безопасности.  Организовать хранение легковоспламеняющихся веществ и предметов в помещениях, отдельных от здания школы.  Содержать средства пожаротушения в  соответствии с требованиями пожарной безопасности. | до 10.09  1 раз в год  1 раз в мес.  1 раз в чет.  ежемесячно  постоянно  постоянно  постоянно  постоянно  постоянно | Буянова Л.В.  директор  кл. рук.  директор  завхоз  директор  завхоз  завхоз  завхоз  завхоз |  |

**План мероприятий по предупреждению террористических актов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** |
| 1 | Инструктажи работников школы и учащихся по темам:  - действия по предупреждению установки взрывчатых веществ;  - действия при обнаружении подозрительных предметов;  - о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма. | В теч года | Директор, преп. ОБЖ, классные рук. |
| 2 | Регистрация посетителей здания МБОУ Рыновсакя СОШ | В теч года | гардеробщик |
| 3 | Ежедневная проверка наличия опечатаных листов на дверях подсобных помещений, подвалов, чердаков. | В теч года | завхоз |
| 4 | Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги. | 1 раз в четверть | Директор классные рук |
| 5 | Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися. | В теч года | Администрация  завхоз |
| 6 | Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы. | В теч года | Администрация деж учитель |
| 7 | Оповещение педколлектива, учащихся и родителей о телефонных номерах экстренного назначения | До 05.09 | Директор классные рук |

**План мероприятий по организации ГО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **мероприятия** | **сроки** | **ответственный** |
| 1 | Подведение итогов ГО и ЧС за 2011-2012уч.год и постановка задач на 2012-2013 уч.год. Издание приказа | До 05.09 | директор |
| 2 | Уточнение и корректировка плана ГО и плана по предупреждению ЧС природного и техногенного характера. | До 05.09 | директор |
| 3 | Уточнение номенклатуры дел по ведению ГО. | До 01.09 | директор |
| 4 | Отработка элементов плана ГО школы. | В теч. года | директор |
| 5 | Проведение учений по ГО | В теч года | администрация  Кл. рук |
| 6 | Проведение декады ГО:  - инструктивное совещание по проведению «Дня защиты детей»  - организационно-подготовительная работа к «Дню защиты детей»  - проведение «Дня защиты детей»  - совещание по итогам «Дня защиты детей». Издание итогового приказа. | апрель | Администрация классные рук. |

Рассмотрен и рекомендован к утверждению Утверждён приказом директора школы

педагогическим советом №1 от 30.08.2012г №46 от 01.09.2012г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Стригунова

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

на 2012-2013 уч.год

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Рыновская средняя общеобразовательная школа**

**Пояснительная записка к учебному плану на 2012-2013 учебный год**

I. Общие положения

1.1. Учебный план муниципального бюджетного образовательного учреждения Рыновской средней общеобразовательной школы является нормативно правовым документом документом, устанавливающим перечень учебных предметов, курсов, дисциплин и объём учебного времени, отводимого на изучение по ступеням общего образования и классам (годам) обучения.

1.2. Учебный план муниципального бюджетного образовательного учреждения Рыновской средней общеобразовательной школы на 2012-2013 учебный год разработан на основе следующих нормативно-правовых актов:

-Закон РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (ст. 7, ст. 32);

-Приказ Минобразования России от 5 марта 2004 года № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;

-Приказ Минобразования России от 9 марта 2004 года № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

-Письмо Минобрнауки России от 01.04.2005 года № 03-417 «О перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений»;

-Приказ Минобрнауки России от 20 августа 2008 года № 241 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 года № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

-Типовое положение об общеобразовательном учреждении. Постановление правительства от 19.03.2001 года № 196;

-Концепция профильного обучения на старшей ступени общего образования. Приказ Минобразования России от 18.02.2002 года № 2783;

-Письмо Департамента государственной политики в образовании Минобрнауки России от 04.03.2010 года № 03-413 «О методических рекомендациях по реализации элективных курсов»;

-Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 ноября 2011 г. N 2643 "О внесении изменений в Федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. N 1089";

-Приказ Минобрнауки России от 05.10.2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

-Приказ Минобороны России и Минобрнауки России от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;

-Приказ Минобрнауки России от 30.08.2010 года № 889 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

-Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

-Приказ Минобрнауки России от 26.11.2010 года № 1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 № 373».;

-Приказ Министерства общего и профессионального образования РО от 03.06.2010 № 472 «О введении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в образовательных учреждениях Ростовской области»;

-Приказ Минобрнауки России от 03.06. 2011 года № 1994 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. N 1312»;

-Письмо Департамента общего образования Минобрнауки РФ от 12 мая 2011 г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;

-Федеральный закон от 01.12.2007 года № 309 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения и структуры Государственного образовательного стандарта»;

-Приказ Минобрнауки России от 22.09.2011 года № 2357 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 № 373»;

-Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 года № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

-Приказ Минобрнауки России от 27.12.2011 г. № 2885 «Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на 2012/2013 учебный год»;

-Приказ Минобрнауки России от 31.01.2012 года № 69 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 1089»;

-Приказ Минобрнауки России от 01.02.2012 года № 74 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312»;

-Письмо Минобрнауки России от 09.02.2012 года № 102/03 «О введении курса ОРКСЭ с 1 сентября 2012 года».

-Приказ МО РО №387 от 11.05.2012г;

- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Рыновская средняя общеобразовательная школа.

1.3. Структура учебного плана школы соответствует традиционному делению школы на две ступени: I ступень – 1-4 классы; II ступень – 5-9 классы: поскольку образовательное учреждение реализует программы: начального общего образования, основного общего образования.

Учебный план для 1- 4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения образовательных программ начального общего образования. Продолжительность учебного года для 1 класса 33 учебные недели, для 2–4 классов – не менее 34 учебных недель.

Примерный региональный учебный план для 5-9 классов ориентирован на 5-летний нормативный срок освоения образовательных программ основного общего образования. Продолжительность учебного года для 9 класса 33 учебные недели, для 5–8 классов – не менее 34 учебных недель.

1.4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Рыновская средняя общеобразовательная школа в 2012-2013 учебном году работает в следующем режиме:

- 1 класс обучается по 5-ти дневной рабочей неделе при продолжительности урока – 35 минут в первом полугодии и 45 минут во втором полугодии.

- ученики 2-4 классов, основная школа обучаются по 6-ти дневной рабочей неделе с продолжительностью урока – 45 минут.

Обязательная недельная нагрузка учащихся школы соответствует нормам, определенных СанПиНом 2.4.2.2821-10 и составляет по классам:

1-й класс – 21 час

2-4 классы – 26 часов

5-й класс – 32 часа

6-й класс – 33 часа

7-й класс – 35 часов

8-й класс – 36 часов

9-й класс – 36 часов

1.5. Содержание образовательных программ по ступеням обучения определяется образовательными целями образовательного учреждения в рамках реализации базисного учебного плана

На I ступени обучения основное внимание уделяется формированию познавательной деятельности и развитию коммуникативной компетенции учащихся; в 1-4-ом классах обучение осуществляется по УМК «Гармония. С 2011-2012 учебного года в 1 классе занятия проводятся в соответствии с ФГОС 2 поколения. В текущем году ФГОС 2 будут реализоваться в 1 и 2 классах.Во 2-4 классах по 1 часу добавлено для расширения содержания учебных предметов: чтения, математики. Со 2 по 4 классы изучается предмет информатика. На основании приказа МО РО №387 от 11.05.2012г в 4 классе введён курс ОРКСЭ (основы православной культуры).

На II ступени продолжается формирование познавательных интересов и самообразовательных навыков учащихся, закладывается фундамент общей образовательной подготовки школьников, которая необходима для продолжения образования на III ступени и выбора профессиональной подготовки. В 8 и 9 классах вводится предпрофильная подготовка. В 8 классе 3 часа и в 9 классе 2 часа.

Учебный план для 5-9 классов ориентирован на 5-ти летний нормативный срок освоения образовательных программ основного общего образования. 5-9 классы ориентированы на БУП-2004 года.

В **5 классе** часы компонента образовательного учреждения используются для введения новых учебных предметов

1 час изучение истории Донского края;

2 часа изучение информатики;

1 час изучение ОБЖ;

1 час изучение основ православной культуры.

В **6 классе** часы компонента образовательного учреждения используются *для введения новых учебных предметов*

1 час изучение информатики;

1 час изучение ОБЖ

1 час Основы православной культуры

Для *расширения содержания учебных предметов федерального компонента*

1 час на усиление учебного предмета географии;

1 час на усиление учебного предмета биологии;

В **7 классе** часы образовательного учреждения используются для *расширения содержания учебных предметов федерального компонента*

1 час на русский язык;

1 час на математику

*Для введения новых учебных предметов*

2 часа на информатику;

1 час на ОБЖ.

В **8 классе** часы образовательного учреждения используются для *расширения содержания учебных предметов федерального компонента*

1 час на технологию;

*для введения новых учебных предметов*

1 час на изучение права.

В **9 классе** часы образовательного учреждения используются для *расширения содержания учебных предметов федерального компонента*

1 час на русский язык;

*для введения новых учебных предметов*

1 час на основы православной культуры;

1 час на ОБЖ;

1 час на технологию.

Предпрофильное обучение в 8-9 классах

Задача предпрофильного обучения в 8-9 классах заключается в формировании интереса учащегося к предметам будущего профиля и последующем развитии способностей в выбранных предметных областях.

**Перечень предпрофильных курсов на 2012-2013 учебный год**

**для 8 класса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Область знаний | предмет | Курсы  (5 курсов по выбору): |
| Технологическая | Техноло  гия  2 часа | Твоя профессиональная карьера 0,4 (12 час) |
| Техника без тайн. 0,7 (23час) |
| Автомобиль. 0,9 ( 33 час) |
| 1 час | Основы дизайна интерьера с элементами черчения 0,5 (17 час) |
| Занимательное черчение 0,5 (17 час) |

**Перечень предпрофильных курсов на 2012-2013 учебный год**

**для 9 класса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Область знаний | предмет | Курсы (6 курсов по выбору): |
| Матема  тическая | Экономика  1 час | Домашняя экономика и основы потребительской культуры. 0,3 (10час) |
| Экономика и право. 0,3 (10 час) |
| Введение в предпринимательство.  0,4 (14 час) |
| 1 час | Основы дизайна интерьера с элементами черчения 0,4(14 час) |
| История современной музыки 0,4 (14 час) |
| Занимательное черчение 0,2 (6 час) |

**Учебный план**

**МБОУ Рыновская средняя общеобразовательная школа на 2012 – 2013 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебные предметы** | **5** | **6** | | **7** | **8** | **9** | **всего** |
| Русский язык | 6 | 6 | 4 | | 3 | 2 | **23** | |
| Литература | 2 | 2 | 2 | | 2 | 3 | **11** | |
| Иностранный язык | 3 | 3 | 3 | | 3 | 3 | **15** | |
| Математика | 5 | 5 | 5 | | 5 | 5 | **26** | |
| Информатика |  |  |  | | 1 | 2 | **10** | |
| История | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 | **11** | |
| Обществознание |  | 1 | 1 | | 1 | 1 | **4** | |
| География |  | 1 | 2 | | 2 | 2 | **8** | |
| Природоведение | 2 |  |  | |  |  | **2** | |
| Физика |  |  | 2 | | 2 | 2 | **6** | |
| Химия |  |  |  | | 2 | 2 | **4** | |
| Биология |  | 1 | 2 | | 2 | 2 | **8** | |
| Музыка | 1 | 1 | 1 | |  | 0,5 | **3** | |
| ИЗО | 1 | 1 | 1 | | 1 | 0,5 | **5** | |
| Технология | 2 | 2 | 2 | | 1 |  | **8** | |
| Основы безопасности жизнедеятельности |  |  |  | | 1 |  | **5** | |
| Физическая культура | 3 | 3 | 3 | | 3 | 3 | **15** | |
| **Итого** | **27** | **28** | **30** | | **31** | **30** | **146** | |
| *Компонент образовательного учреждения*  *(*6-дневная неделя*)*  Информатика  История  Основы православной культуры  ОБЖ  География  Биология  Русский язык  Математика  Право  Технология | **5**  2  1  1  1 | **5**  1  1  1  1  1 | **5**  2  1  1  1 | | **2**  1  1 | **4**  1  1  1  1 |  | |
| **Курсы по выбору** |  |  |  | | **3** | **2** | **5** | |
| -История современной музыки |  |  |  | |  | 0,4 |  | |
| - Занимательное черчение |  |  |  | | 0,5 | 0,2 |  | |
| -Основы дизайна интерьера с элементами черчения |  |  |  | | 0,5 | 0,4 |  | |
| - Твоя профессиональная карьера |  |  |  | | 0,4 |  |  | |
| - Техника без тайн |  |  |  | | 0,7 |  |  | |
| -Автомобиль |  |  |  | | 0,9 |  |  | |
| - Домашняя экономика и основы потребительской культуры |  |  |  | |  | 0,3 |  | |
| - Экономика и право |  |  |  | |  | 0,3 |  | |
| -Введение в предпринимательство |  |  |  | |  | 0,4 |  | |
| **ИТОГО** | **32** | **33** | **35** | | **36** | **36** | **172** | |

**Учебный план**

**МБОУ Рыновская средняя общеобразовательная школа на 2012 – 2013 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебные предметы** | **3** | **4** | **всего** |
|  | БУП 2004 | БУП  2004 |  |
| Русский язык | 5 | 5 | **10** |
| Литература (чтение) | 3 | 2 | **5** |
| Иностранный язык | 2 | 2 | **4** |
| Математика | 4 | 4 | **8** |
| Основы религиозных культур и светской этики (Основы православной культуры) | - | 1 | **1** |
| Окружающий мир | 2 | 2 | **4** |
| Музыка | 1 | 1 | **2** |
| Изобразительное искусство | 1 | 1 | **2** |
| Технология | 2 | 2 | **4** |
| Физическая культура | 3 | 3 | **6** |
| **Итого** | **23** | **23** | **46** |
| *Компонент образовательного учреждения*  Литература (чтение)  Математика  Информатика | **3**  1  1  1 | **3**  1  1  1 | **6** |
|  | ***26*** | ***26*** | **52** |